

Impressionen aus dem Schulalltag

Botschaft zur Jahresrechnung 2023

Urnenabstimmung vom Sonntag, 9. Juni 2024

Orientierungsveranstaltung
am Samstag, 25. Mai 2024, 10–12 Uhr, im Sekundarschulzentrum Rebenstrasse 4, 9320 Arbon

Urnenabstimmung der Primarschulgemeinde Arbon Sonntag, 9. Juni 2024

Geschätzte Stimmbürgerinnen und Stimmbürger

Gestützt auf die Gemeindeordnung unterbreiten wir Ihnen den Jahresbericht und die Jahresrechnung 2023.

| Inhalt | Seite |
|---|--------------|
| 1. Einleitung | 4 |
| 2. Jahresberichte | |
| 2.1 Bildung | 6 |
| 2.2 Zentrale Dienste | 15 |
| 2.3 Schulgemeinde/Personelles | 18 |
| 2.4 Schulbehörde | 19 |
| 2.5 Abstimmungen und Wahlen | 21 |
| 3. Genehmigung der Jahresrechnung | |
| 3.1 Genehmigung durch die Schulbehörde | 22 |
| 3.2 Empfehlung der Geschäfts- und Rechnungsprüfungskommission | 22 |
| 3.3 Antrag zur Genehmigung der Jahresrechnung durch das Stimmvolk | 23 |
| 3.4 Antrag zur Verwendung des Ertragsüberschusses durch das Stimmvolk | 24 |
| 3.5 Vollständigkeitserklärung | 24 |
| 4. Auswertungen Jahresrechnung | |
| 4.1 Bilanz | 25 |
| 4.2 Gestufter Erfolgsausweis | 26 |
| 4.3 Erfolgsrechnung funktionale Gliederung | 28 |
| 4.4 Grafische Auswertungen | 40 |
| 4.5 Investitionsrechnung | 41 |
| 4.6 Geldflussrechnung | 43 |
| 5. Anhänge | |
| 5.1 Grundsätze der Rechnungslegung nach HRM2 | 44 |
| 5.2 Hinweise | 45 |
| 5.3 Eigenkapitalnachweis | 45 |
| 5.4 Anlagenspiegel | 46 |
| 5.5 Rückstellungsspiegel | 48 |
| 5.6 Beteiligungs-/Gewährleistungsspiegel | 48 |
| 5.7 Verpflichtungskreditkontrolle | 48 |
| 5.8 Finanzkennzahlen | 49 |
| 6. Adressübersicht | 51 |

Geschätzte Stimmbürgerinnen und Stimmbürger

Richtungsweisende Entscheide wurden im Jahr 2023 getroffen. Mit der Genehmigung des überarbeiteten Förderkonzepts hat sich die Primarschulbehörde klar für Investitionen in die Schulqualität ausgesprochen. Förderung im schulischen Kontext beinhaltet die interdisziplinäre Unterstützung von Kindern mit besonderen Bedürfnissen. Das Fördernetzwerk konnte bspw. durch die Schulsozialpädagogik in Arbon nachhaltig gestärkt werden.

Ein Jahresrückblick sollte auch kritische Punkte beleuchten. Es zeigt sich klar, dass die Herausforderungen im Schulalltag nicht kleiner werden. Dazu kommen sich verändernde Vorgaben und neue Aufgaben seitens Kanton, die unsere Ressourcen zusätzlich belasten. Wir können nicht alle Stolpersteine aus dem Weg räumen, aber eigene Aufgaben überdenken, neu priorisieren und weiter in das betriebliche Gesundheitsmanagement investieren. Der Lehrpersonenmangel macht auch vor Arbon nicht halt. Doch mit gesunden, motivierten und starken Teams wollen wir eine faire und möglichst attraktive Arbeitgeberin bleiben.

Für Sie, geschätzte Stimmbürgerinnen und Stimmbürger, soll unsere jährliche Botschaft einen Überblick bieten und Fragen zum Schulgeschehen sowie nächsten Planungsschritten beantworten.

Weiterhin steigende Schülerzahlen

Im Jahr 2021 besuchten durchschnittlich 996 Kinder die Primarschule Arbon, 2022 waren es bereits 1027 (+31), und im Jahr 2023 verzeichneten wir 1069 (+42) Schülerinnen und Schüler. Bezugnehmend auf die kantonalen Richtwerte ergibt das in einem Jahr zwei zusätzliche Primarklassen mit je 21 Kindern.

Schulraumplanung

Ausgangslage

Aufgrund der laufend steigenden Schülerzahlen werden mit dem aktuell zur Verfügung stehenden Schulraum die Kapazitäten der Schulhäuser in wenigen Jahren an ihre Grenzen stossen. An allen drei Standorten – Bergli, Seegarten und Stacherholz – nimmt der Raumbedarf in den kommenden Jahren weiter zu. Als Ausgangslage für die erarbeitete Massnahmenplanung an den einzelnen Standorten diente, nebst den baurechtlichen Ausbaumöglichkeiten, die prognostizierte Entwicklung der Schülerzahlen. Der Behördenentscheid, die Klassengrösse an die kantonalen Richtwerte (Kindergarten 18 Kinder, Primarklassen 21 Kinder, Stand Mai 2020) anzupassen, wurde dabei ebenfalls berücksichtigt.

Die Ausbau- und Erweiterungsmöglichkeiten wurden in kurz-, mittel- und langfristige Massnahmen entsprechend dem zeitlichen Planungs- und Umsetzungsbedarf gegliedert. Im August 2023 bestand ein Raumangebot für 14 Kindergartenklassen, 35 Primarschulklassen, 3 Einschulungsklassen und eine Einführungsklasse für Fremdsprachige (Eff). Nur im Stacherholz blieb ein Fachzimmer als schnell nutzbare Raumreserve. Alle anderen schuleigenen Räumlichkeiten sind, bis auf eine Mietwohnung an der Brühlstrasse 36, der Zahnarztpraxis im Stacherholz und einer vorübergehend leerstehenden Garderobe im Seegarten, bereits durch den Schulbetrieb belegt.

1. Einleitung

Massnahmen

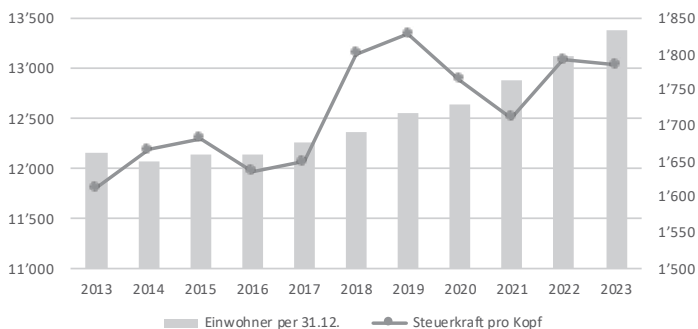
Zusätzlicher Schulraum könnte allenfalls mit Erweiterungs- und Neubauten auf bestehenden Schulgeländen realisiert werden. Mittelfristig würde aber der so geschaffene Schulraum doch nicht genügen. Zudem müsste die Umsetzung der baulichen Massnahmen mehrheitlich während laufendem Schulbetrieb stattfinden, und es wären anschliessend keinerlei Raum- oder Landreserven in unserer bereits dicht besiedelten, kleinen Stadt mehr vorhanden. Das Geld wäre falsch investiert. Der Bezug eines zusätzlichen Schulgebäudes ist damit mittelfristig bis 2040 kostengünstiger und nachhaltiger.

Veränderungen

Während der Überarbeitung der Schulraumplanung wurde die Option für den Kauf des Sekundarschulzentrums Reben 4 an uns herangetragen. Die daraus resultierenden Möglichkeiten könnten unseren Schulraumbedarf bis 2040 abdecken. Nach eingehender Prüfung der Bewertungsgrundlagen wurde der Sekundarschulgemeinde ein Kaufangebot unterbreitet. Der entsprechende Antrag an das Stimmvolk wird für den Urnengang am 9. Juni 2024 in einer separaten Botschaft begründet und formuliert.

Finanzen

Mit einer Nettoschuld pro Kopf von knapp 2000 Franken verzeichnen wir in Arbon gegenüber dem Vorjahr eine leichte Verbesserung. Auch der Nettoverschuldungsquotient ist gesunken und wird nun gemäss kantonaler Richtwerte immerhin als genügend eingestuft. Diese positiven Veränderungen führen wir auf unsere nachhaltige Finanzplanung und die steigende Steuerkraft zurück. Dennoch ist die Steuerkraft pro Kopf im Jahr 2023 in unserem Einzugsgebiet leicht rückläufig. Ob dies auf Neuzuzüge oder andere Faktoren zurückzuführen ist, können wir nicht beurteilen.



Fazit

Die Behörde ist einstimmig der Meinung, dass der ungeplante Ertragsüberschuss für die anstehenden Bauprojekte im Stacherholz, insbesondere für die Sanierung der ABC-Halle, verwendet werden soll.

Regina Hiller
Präsidentin

Susan Buff
Leitung zentrale Dienste

Jahresbericht 2023 der Schulleitungen

Audit

Zwischen Februar und Juni 2023 besuchte ein Audit-Team des kantonalen Amtes für Volksschule alle drei Schuleinheiten der PSG Arbon. Gemäss gesetzlichen Vorgaben legt der Kanton Qualitätsanforderungen für die Schulen fest. Als Beurteilungsgrundlage dient der Qualitätsrahmen Volksschule Thurgau, welcher die drei übergeordneten Bereiche Organisation, Führung und Unterricht umfasst. Mittels einer Selbst- und einer Fremdeinschätzung der Qualitätsarbeit, Präsentationen der Schulpräsidentin und jeder Schulleitung zur Sicherung und Entwicklung der Schul- und Unterrichtsqualität sowie Interviews mit einer Auswahl an Lehrpersonen wurden Erkenntnisse gewonnen, welche an einer Rückmeldeveranstaltung mit den Führungsverantwortlichen der Schule geteilt wurden. Aufgrund der in diesem Prozess gewonnenen Erkenntnisse wurden allfällige Entwicklungsziele festgelegt. Angeregt wurde, ein breitgefächertes Feedback von Schülerinnen und Schülern, Eltern sowie Lehrpersonen zu nutzen, um aus verschiedenen Blickwinkeln Rückmeldungen zur Weiterentwicklung der PSG Arbon zu erhalten. Die auf allen Ebenen spürbare kindzentrierte Ausrichtung des pädagogischen Gedankenguts wurde im Speziellen gewürdigt.

Förderkonzept

Zum Start ins Schuljahr 2023/24 konnte die grundlegende Überarbeitung des Förderkonzepts nach rund drei Jahren intensiver Arbeit abgeschlossen werden. Im Jahr 2020 fand eine Evaluation durch das Institut für Weiterbildung und Forschung der Pädagogischen Hochschule St. Gallen PHSG statt. Anschliessend erstellte ein externer Projektleiter eine erste Überarbeitung des bisherigen Förderkonzepts, welches uns als wichtige Grundlage für die Endversion diente.

Das Förderkonzept der PSG Arbon baut auf der UN-Kinderrechtskonvention, der Bundesverfassung, den Vorgaben des Kantons, den Handlungsleitsätzen der Schulbehörde sowie dem pädagogischen Konzept der Schulgemeinde auf.

Förderung im schulischen Kontext beinhaltet die interdisziplinäre Unterstützung von Kindern mit besonderen Bedürfnissen – sowohl im Bereich der frühen Kindheit bzw. vorschulischen Förderung als auch anschliessend für die gesamte obligatorische Schulzeit. Davon deckt die PSG die Bildung vom vierten bis zum dreizehnten Lebensjahr ab, d.h. bereits ein Jahr vor Kindergartenentritt bis zum Abschluss der 6. Primarklasse und dem Übertritt in die Sekundarschule.

Auflösung Kleinklasse Zyklus 2

Die Klassensituation in der Kleinklasse vom Schulhaus Bergli war in der Vergangenheit auf vielen Ebenen immer wieder sehr anspruchsvoll. Es gab grosse Leistungsunterschiede und das soziale Zusammenleben war immer wieder von grossen Unruhen überschattet. Seit vielen Jahren konnte keine Klassenlehrperson mit adäquater Ausbildung im Bereich der Schulischen Heilpädagogik gefunden werden. Zudem musste die beschränkte Anzahl Plätze immer wieder überschritten werden. In einem umfangreichen Entscheidungsprozess wurden die Vor- und Nachteile der Situation abgewo-

gen. Die Schulbehörde hat schlussendlich auf Antrag der Schulleitungskonferenz die Auflösung der Kleinklasse per Ende Schuljahr 2022/23 beschlossen. Infolge eines längeren krankheitsbedingten Ausfalls der Klassenlehrperson und der anspruchsvollen Suche nach einer passenden Stellvertretung wurde die Auflösung der Kleinklasse um ein Semester voverlegt und erfolgte bereits per 1. Februar 2023. Seither besuchen alle Kleinklassenkinder den Regelunterricht, nach individuellem Bedarf mit Lernzielanpassungen in den Hauptfächern und Dispensationen in den Fremdsprachen. Die gemachten Erfahrungen aus diesem ersten Jahr waren durchgehend positiv. Auch die betroffenen Kinder äusserten, dass sie sich in den Regelklassen deutlich wohler fühlen als bisher in der Kleinklasse.

Schulsozialpädagogik (SSP)

Mitarbeitende von Schulen werden immer wieder mit hochkomplexen und anspruchsvollen Situationen konfrontiert. Für Lehrpersonen ist es dann oft sehr schwierig, ihren Auftrag wahrzunehmen, allen Kindern einer Klasse möglichst gleichermassen gerecht zu werden. Vor diesem Hintergrund setzte das Schulhaus Bergli in den vergangenen zwei Jahre erfolgreich das Pilotprojekt SSP um. Da der Bedarf sowie die unterstützende Wirkung der SSP nach Projektabschluss in allen Evaluationen klar zum Ausdruck kam, wurde an der Schulbehördensitzung vom 14. Juni 2023 entschieden, dass an der PSG Arbon künftig in allen drei Schuleinheiten die Schulsozialpädagogik (SSP) in Ergänzung zur Schulsozialarbeit (SSA) eingesetzt wird.

Unterrichtseinheiten und Elternabende Medienprävention 3./6. Klassen

Im November haben die Kinder der 3. und 6. Klassen in speziellen Unterrichtseinheiten zum Thema «Umgang mit digitalen Medien» gearbeitet. Diese wurden von der Schulsozialarbeit der PSG Arbon organisiert und vom erfahrenen Fachmann Benjamin Hanimann gestaltet und durchgeführt. Ergänzend dazu fanden auch Elternabende statt, an denen aufgezeigt wurde, in welchen Welten Jugendliche unterwegs sind, welche Idole es heute gibt und welche sozialen Netzwerke für welche Zwecke eingesetzt werden. Im zweiten Teil des Elternabends der 6. Klassen gab es einen spannenden Input von Miriam Majaniemi, Jugendpolizei Thurgau, in welchem auch rechtliche Aspekte im Umgang mit Medien erläutert wurden. Bedauerlicherweise haben nur knapp die Hälfte der eingeladenen Eltern an den Anlässen teilgenommen.

Unterrichtseinheiten PräVita 5. Klassen

Die Primarschulgemeinde Arbon organisiert unter der Federführung der Schulsozialarbeit jedes Jahr zusammen mit der Fachstelle PräVita eine Schulung mit allen Kindern der 5. Klassen zum Thema «Schutz vor sexuellen Übergriffen». Geleitet werden diese Workshops von speziell ausgebildeten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Fachstelle PräVita in Frauenfeld. Sexuelle Gewalt an Kindern ist ein häufig tabuisiertes Thema. Eltern, Erziehungsberechtigte und Lehrpersonen möchten die Kinder bestmöglich schützen und auf die Gefahren vorbereiten. Die Schülerinnen und Schüler werden während zwei Doppellektionen behutsam an das Thema herangeführt.

Beurteilungskonzept und -praxis

Die kantonalen Beurteilungsgrundlagen für den Lehrplan Volksschule Thurgau sind per 1. August 2021 in Kraft getreten. Bezugnehmend auf den kantonalen Umsetzungsauftrag erarbeitete die PSG Arbon zusammen mit den Schulhausteams per Anfang Kalenderjahr ein gemeinsames Beurteilungskonzept. Die Grundsätze des Beurteilungskonzepts respektieren die Vielfalt der Lehrpersonen und dienen gleichzeitig der Sicherstellung einer gemeinsamen Beurteilungskultur. Die Arbeit an einer abgestimmten Beurteilungspraxis bedeutet auch Arbeit an pädagogischen Haltungen.

Stellenbesetzung und Stellvertretungssuche

Auch in Arbon ist der Lehrpersonenmangel akut spürbar. Es gestaltet sich immer schwieriger, die offenen Stellen mit qualifiziertem Personal zu besetzen. Dennoch ist es dank grossem Effort und einer Portion Glück wiederum gelungen, auf den Schuljahresstart für sämtliche Pensen eine verantwortbare Lösung zu finden. Der Fachkräftemangel im Bildungsbereich zeigt seine Auswirkungen nicht nur bei den Festanstellungen, sondern ebenso bei der Suche nach Stellvertretungen. Leider zeichnet sich für die nächsten Jahre keine Entspannung ab.

Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) – SalutaSchool

Die Belastungen in der Schule sind auch an unseren Schulen hoch. Umso wichtiger ist es, dass das Personal kompetent mit den vorhandenen Ressourcen umgeht. Die Förderung der individuellen Gesundheitskompetenzen auf freiwilliger Basis wird durch die PSG Arbon seit eineinhalb Jahren durch SalutaSchool unterstützt. Mittels monatlichem HealthCheck (Onlinebefragung) können die Mitarbeitenden selbstverantwortlich und präventiv eine Standortbestimmung zu ihrem gesundheitlichen Befinden vornehmen. Die kontinuierliche Reflexion kann mit einem HealthCall (Beratungsgespräch) kombiniert werden, in welchem niederschwellige und sofortige Lösungsansätze in einem persönlichen Coaching mit einer Fachperson von SalutaCoach erarbeitet werden.

Schulleitung: Eveline Wälti

Im Jahr 2023 wurden einige wichtige und wegweisende Entscheide gefällt. Durch die Auflösung der Kleinklasse konnte im frei gewordenen Klassenzimmer eine zusätzliche erste Klasse eröffnet werden. Somit gibt es im Bergli aktuell drei anstatt nur zwei erste Klassen. Die Klassengrössen konnten dadurch kurzfristig etwas reduziert bzw. entlastet werden.

Grössere oder auch mehr Klassen auf dem Schulareal bedeuten gleichzeitig auch mehr Kinder auf gleichbleibendem Raum. Dies kann zu einem erhöhten Konfliktpotenzial und zusätzlichen anspruchsvollen Situationen führen. Das Bergli-Team hat daher entschieden, das Thema Gewaltprävention mit dem Angebot von «DENK-WEGE» aktiv anzugehen. Im August fand die Startveranstaltung statt, und im September und November gab es zwei intensive Weiterbildungsnachmittage. Das Konzept basiert auf einer wöchentlichen Unterrichtslektion, welche vom Kindergarten bis zur sechsten Klasse durchgeführt wird und somit langfristig eine flächendeckende Wirkung zeigen kann.

Ein weiterer wichtiger und sehr willkommener Entscheid der Schulbehörde fiel im Bereich Schulsozialpädagogik (SSP), nämlich, per August 2023 diese Stelle unbefristet zu besetzen. Die Zusammenarbeit mit der Schulsozialarbeiterin (SSA) sowie dem ganzen Schulhausteam ist äusserst gewinnbringend und für die Schülerinnen und Schüler ein grosser Mehrwert.

Unter der Federführung von SSP und SSA starteten im Herbst nach einer längeren Pause die Mädchenlounge und der Jungstreff. Diese Angebote richten sich ausschliesslich an die Mädchen und Knaben der sechsten Klasse und finden geschlechtergetrennt statt. Die Kinder sollen so die Möglichkeit erhalten, sich entsprechend ihrem Geschlecht bzw. ihrem Bedürfnis mit einer weiblichen oder männlichen Person über ihre persönlichen Themen und Gedanken auszutauschen.

Ein Highlight für die Kinder war der Pumtrack. Dieser stand vom 6. bis 23. März auf dem roten Platz und wurde von diversen internen wie externen Klassen genutzt. Auch nach dem Unterricht wurde der Pumtrack durch die Schulkinder und diverse Familien rege in Anspruch genommen. An dieser Stelle ein grosses Dankeschön an die IG Sport, die den Pumtrack organisiert und finanziert hat.

Der Elternrat war ebenfalls wieder aktiv und hat für die Schulkinder wie auch die Eltern diverse Angebote durchgeführt. Schlusspunkte waren im November der Winterpunsch auf dem Schulhausareal sowie die Winterbörse im Mehrzwecksaal Säntis. Anfangs Schuljahr fand für die Viert- und Fünftklässler ein Outdoor-Survival-Nachmittag bei der Aufschütte statt, und die Eltern der neuen Bergli-Primarschulkinder wurden am ersten Schultag mit einem Kaffee willkommen geheissen. Im alten Schuljahr vor den Sommerferien gab es zudem eine weitere Durchführung des Kinderflohmärkts. Der Elternrat besteht aus je einer Elternvertretung aller 20 Abteilungen (Kindergarten bis sechste Klasse) vom Bergli. Die Mitglieder treffen sich ein bis zwei Mal jährlich im Rahmen einer Sitzung, um gemeinsam Anlässe und Projekte für die Schulkinder und deren Eltern zu planen und umzusetzen.

Im Namen aller Bergli-Mitarbeitenden bedanke ich mich bei Ihnen als Eltern sowie Stimmbürgerinnen und Stimmbürgern für die Unterstützung und Ihr Vertrauen in unsere Schule.

Schülerzahlen

Stand 15. September 2023

| Klasse | Primarschule | Lehrperson | Knaben | Mädchen | Total |
|--------------|---------------------|---|------------|------------|------------|
| EK | | Todic Danijela | 7 | 6 | 13 |
| PR1a | | Caparrelli Lara | 12 | 9 | 21 |
| PR1b | | Lengwiler Erica/Marti Monique | 11 | 8 | 19 |
| PR1c | | Schäffner Dominique | 12 | 7 | 19 |
| PR2a | | Bieffer Alder Andrea/Solenthaler Angelika | 9 | 15 | 24 |
| PR2b | | Hörmann Katja | 8 | 17 | 25 |
| PR3a | | Straub Esther | 12 | 11 | 23 |
| PR3b | | Wahl Maja/Widmer Stefan | 12 | 12 | 24 |
| PR4a | | Keller Ariane/Marti Monique | 8 | 10 | 18 |
| PR4b | | Rey Anika/Fleischmann Vanessa | 9 | 9 | 18 |
| PR5a | | Krasniqi Kaltrina/Müller Sandra | 14 | 11 | 25 |
| PR5b | | Rölleke Dennis/Rölleke Lovrana | 14 | 11 | 25 |
| PR6a | | Steininger Monika | 7 | 14 | 21 |
| PR6b | | Rey Regula/Baumann Denise | 11 | 10 | 21 |
| Total | Primarschule | | 146 | 169 | 296 |

| Klasse | Kindergarten | Lehrperson | Knaben | Mädchen | Total |
|--------------|-------------------------|--|-----------|-----------|------------|
| K10 | Bergli I | Schmid Katja | 5 | 7 | 12 |
| K20 | Bergli I | Schmid Katja | 3 | 3 | 6 |
| K10 | Bergli II | Eigenmann Tanja | 5 | 8 | 13 |
| K20 | Bergli II | Eigenmann Tanja | 5 | 1 | 6 |
| K10 | Brühlstrasse 36 | Ansorge Claudia | 4 | 4 | 8 |
| K20 | Brühlstrasse 36 | Ansorge Claudia | 6 | 5 | 11 |
| K10 | Römerstrasse 29 | Wäger Fabienne | 8 | 2 | 10 |
| K20 | Römerstrasse 29 | Wäger Fabienne | 5 | 3 | 8 |
| K10 | Waagstrasse 13 | Wolf Eugster Anja/Clematide Gabi | 1 | 9 | 10 |
| K20 | Waagstrasse 13 | Wolf Eugster Anja/Clematide Gabi | 8 | 3 | 11 |
| K10 | Waldegg/Brühlstrasse 70 | Dünnenberger Sandra/Schwendener Nadine | 7 | 4 | 11 |
| K20 | Waldegg/Brühlstrasse 70 | Dünnenberger Sandra/Schwendener Nadine | 4 | 4 | 8 |
| K10 | Total | | 30 | 34 | 64 |
| K20 | Total | | 31 | 19 | 50 |
| Total | Kindergarten | | 61 | 53 | 114 |

Legende:

EK = Einschulungsklasse

K = Kindergarten

PR = Primar

Das vollständige Verzeichnis unseres Personals finden Sie auf unserer Webseite www.psgarbon.ch.

Schulleitung: Simone Weigelt

Das Jahr 2023 war geprägt von Veränderungen. Auf Grund der grossen Mittelstufenklassen, der dadurch entstandenen Mehrbelastung und der Beeinflussung des Unterrichtsalltags wurde entschieden, auf das Schuljahr 2023/24 hin eine fünfte Mittelstufenklasse zu eröffnen. Dieser Entscheidung hat einen enormen Prozess ausgelöst, der mit viel Zusatzaufwand verbunden war. Zu den baulichen Massnahmen kamen organisatorische sowie personelle Herausforderungen und Fragestellungen, die gelöst werden mussten. Die Garderobe auf der Etage B wurde zum Fachzimmer umgebaut und das Garderobenmobiliar auf beiden Stockwerken vor den Schulzimmern montiert. Im ehemaligen Fachzimmer auf Etage C wurde ein Klassenzimmer eingerichtet, in welchem jetzt die MSe unterrichtet wird. Zusätzlich wurde Ende Jahr das Besprechungszimmer in das Büro der neu geschaffenen Stelle Schulsozialpädagogik umfunktioniert, welche seit Dezember in Ergänzung zur Schulsozialarbeit tätig ist.

Wenn Zebras, Pippis, Hexen und Dinos das Schulhaus beleben, ist Fasnacht. Der schmutzige Donnerstag wurde bunt und gesellig gefeiert, es wurde gelacht und getanzt. Die Guggenmusik Arbor Felix Hüüler begleitete mit ihren Klängen durch die Pause und verbreitete beste Stimmung. Mit Fasnachtspielen in der Turnhalle und einem feinen Berliner wurde dieser Tag für alle ein fröhliches Erlebnis.

Bei schönstem Frühlingwetter fand am 4. Mai das Seegartenfest statt. Nachdem wir diesen Anlass die beiden Jahre davor absagen mussten, freuten wir uns umso mehr über dieses schöne Fest. Für die Kinder gab es Spielstationen auf dem ganzen Pausenplatzareal, welche von Mittelstufenklassen organisiert und betreut wurden. Für die Besuchenden gab es Getränke, Grilladen und zahlreiche Kuchen, die von Eltern gebacken wurden. In vorsommerlicher Atmosphäre genossen alle diesen wunderbaren Festabend.

Anfangs Juni fand der Seegarten-Sportmorgen statt. In altersdurchmischten Gruppen (vom Kindergarten bis zur 6. Klasse) konnten sich die Kinder an abwechslungsreichen Stationen sportlich zeigen und so richtig austoben – sei es bei der Wassertransport-Stafette mit Schwämmen, beim Sackhüpfen oder Sandkastenboccia. Weitere schweisstreibende Wettkampfstationen waren bei sommerlichen Temperaturen ein Mini-Fussballturnier, Büchsenwerfen und ein Kapplaturmbau-Wettbewerb.

Einige Lehrpersonen der Kindergärten sowie der Mittelstufe organisierten stufenübergreifende Anlässe, so zum Beispiel einen Ausflug ins Mostereimuseum, gemeinsames Experimentieren, Räben schnitzen oder Guetzli backen. Die Freude auf beiden Seiten ist gross, wenn man sich nun im Schulhaus begegnet, sich gegenseitig kennt und begrüßen kann.

Die Kindergartenkinder durften ein Andrew-Bond-Konzert erleben und eine Aufführung des Figurentheaters Chora bestaunen. Auch die Räbenliechtl- bzw. Laternenumzüge und der Besuch vom Samichlaus durften natürlich nicht fehlen.

2.1.2 Schuleinheit Seegarten

Die Kinder der Unter- und Mittelstufenklassen besuchten nebst Schwimmunterricht im Schwimmbad Arbon und Eislaufen in Romanhorn das Naturmuseum in Frauenfeld, waren im Planetarium in Kreuzlingen oder im botanischen Garten in St. Gallen. So wurde auch im vergangenen Jahr der Schulalltag für die Kinder abwechslungsreich gestaltet.

Ihnen als Eltern, Stimmbürgerinnen und Stimmbürger danke ich im Namen unserer Mitarbeitenden für Ihre Unterstützung und Ihr Vertrauen in unsere Arbeit.

Schülerzahlen

Stand 15. September 2023

| Klasse | Primarschule | Lehrperson | Knaben | Mädchen | Total |
|--------------|---------------------|---------------------------------|------------|-----------|------------|
| USa | | Lüthi Tamara/Landolt Ursina | 13 | 13 | 26 |
| USb | | Rast Elsbeth/Graber Leona | 14 | 12 | 26 |
| USc | | Keel Alexandra/Schär Vanessa | 11 | 13 | 24 |
| USd | | Voigt Wiebke/Hugelshofer Simone | 13 | 12 | 25 |
| MSa | | Knöfler Barbara/Hofmann Julia | 11 | 8 | 19 |
| MSb | | Egger Cristina/Hense Alexandra | 10 | 9 | 19 |
| MSc | | Geisser Adrian/Kathrein Sophia | 12 | 10 | 22 |
| MSd | | Ruther Anja/Kathrein Sophia | 10 | 10 | 20 |
| MSe | | Benz Daniela/Hense Alexandra | 13 | 9 | 22 |
| Total | Primarschule | | 107 | 96 | 203 |

| Klasse | Kindergarten | Lehrperson | Knaben | Mädchen | Total |
|--------------|---------------------|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| K10 | Seegarten I | Bögli Jovana/Peterer Andrea | 6 | 5 | 11 |
| K20 | Seegarten I | Bögli Jovana/Peterer Andrea | 7 | 3 | 10 |
| K10 | Seegarten II | Blumer Claudia/Battaglia Alina | 6 | 4 | 10 |
| K20 | Seegarten II | Blumer Claudia/Battaglia Alina | 7 | 4 | 11 |
| K10 | Weststrasse I | Gysel Jael | 6 | 5 | 11 |
| K20 | Weststrasse I | Gysel Jael | 5 | 4 | 9 |
| K10 | Weststrasse II | Rothenberger Brigitte/Ribler Renate | 5 | 6 | 11 |
| K20 | Weststrasse II | Rothenberger Brigitte/Ribler Renate | 7 | 3 | 10 |
| K10 | Total | | 23 | 20 | 43 |
| K20 | Total | | 26 | 14 | 40 |
| Total | Kindergarten | | 49 | 34 | 83 |

Legende:

K = Kindergarten

MS = Mittelstufenklasse

US = Unterstufenklasse

Das vollständige Verzeichnis unseres Personals finden Sie auf unserer Webseite www.psgarbon.ch.

Schulleitung: Elmar Hürlimann

Zum Schuljahresstart 2023/24 kam es im Stacherholz zu einem Wechsel in der Schulleitung. Marco Roduner verliess nach zwölf Jahren die PSG Arbon und nahm beim Amt für Volksschule Thurgau eine neue Stelle an. So wirkt nun seit August 2023 der Schreibende, Elmar Hürlimann, in der Funktion des Schulleiters. In den ersten fünf Monaten im Stacherholz konnte ich mich bereits gut einarbeiten. Für unsere Schülerinnen und Schüler mit einem solch engagierten Team, wie ich es hier in Arbon antref-fe, und unseren guten Organisationsstrukturen zu arbeiten, macht mir grosse Freude. Täglich freue ich mich über die strahlenden Kinderaugen an unserer Schule und unseren Kindergärten.

Im Jahr 2023 konnte im Stacherholz das Projekt «Champions – Lernen & Sport» zum zweiten Mal erfolgreich durchgeführt werden. Beim Projekt, das Hausaufgaben machen und Sport treiben motivierend kombiniert, konnten Kinder von der 4. bis 6. Klasse jeweils am Mittwochnachmittag an einem Programm teilnehmen, das von Jugendlichen aus der 2. und 3. Sekundarstufe geplant und durchgeführt wurde. Dabei wurden in einem ersten Teil gemeinsam Hausaufgaben gelöst, um da-nach gemeinsam Sport zu treiben. Dazwischen gab es einen gesunden Zvieri, ebenfalls von den Ju-gendlichen organisiert. Die beiden Projektverantwortlichen der Schulsozialarbeit, Ramona Machac (Primar) und Michael Klingenstein (Sekundar), konnten ein positives Fazit ziehen. An den Mitt-wochnachmittagen zwischen Herbst- und Frühlingsferien nahmen stets zwischen 30 und 60 Kin-der am niederschwelligen Angebot für eine sinnvolle Freizeitgestaltung teil.

Die Sonderwoche Mitte März führten wir wiederum in klassenübergreifenden Gruppen durch. Die Pri-marschulkinder durften – ganz nach dem Motto «tu was du willst» – ein Wochenprojekt auswählen. Verschiedenste Themen wie Spiele aller Art, Gestalten mit verschiedensten Materialien, Experimente, Programmieren, Zirkus, Hexen und Zauberer, rund um die Welt und vieles mehr boten für alle das Pas-sende und sorgten für jede Menge Abwechslung und gute Stimmung. Am Freitagmorgen waren dann die Eltern bei Kaffee und Kuchen herzlich eingeladen, die Ergebnisse unserer Projekte zu besichtigen. Im Kindergarten bot jede Kindergartenlehrperson eine besondere Form von Freispiel an. Die Klassen be-suchten dann jeden Tag einen anderen Kindergarten und vertieften sich in das jeweilige Spezialangebot. Der traditionelle Sporttag im Stacherholz fand wiederum im September bei besten Wetterbedingun-gen statt. Unter dem Motto «Spielspass» hatten die Schülerinnen und Schüler in klassendurchmisch-ten Gruppen vom Kindergarten bis zur 6. Klasse verschiedenste Posten auf dem gesamten Schulareal zu absolvieren. Dabei waren Geschicklichkeit und Können ebenso gefragt wie Teamgeist und Durch-haltewille. So war an diesem Tag für jede Menge Spass und Unterhaltung gesorgt. Das Highlight am Nachmittag war auch in diesem Jahr das Völkerballspiel der 6. Klasse gegen das Lehrpersonenteam. NMG-Unterricht im Freien: Im Rahmen der GemüseAckerdemie bauten unsere 4.-Klässler unter An-leitung der Lehrpersonen im Laufe des Jahres verschiedenste Gemüse in unserem Schulgarten an. Die Kinder erlebten so, wo unsere Lebensmittel herkommen, wie viel Arbeit im Gemüseanbau steckt und welche Bedeutung die Natur als Lebensgrundlage hat. Highlights waren jeweils die Ernte und der Genuss des eigenen Gemüses. So schloss zum Beispiel eine feine Kürbissuppe das span-nende Gartenjahr gebührend ab. Das Schulgarten-Projekt wurde zusammen mit Acker Schweiz und dem Verein Bodenseegärten ins Leben gerufen.

Im Namen des gesamten Stacherholz-Teams bedanke ich mich bei Ihnen, liebe Eltern, liebe Stimm-bürgerinnen und Stimmbürger, für Ihr Vertrauen und Ihre wertvolle Unterstützung.

Schülerzahlen

Stand 15. September 2023

| Klasse | Primarschule | Lehrperson | Knaben | Mädchen | Total |
|--------------|---------------------|------------------------------------|------------|------------|------------|
| Eff | | Gasser Iris | 1 | 1 | 2* |
| EK I | | Oreiro Tamara/Salihovic Amela | 10 | 3 | 13 |
| EK II | | Gstrein Chiara/Birenstihl Michèle | 9 | 4 | 13 |
| PR1a | | Huwiler Selina | 7 | 12 | 19 |
| PR1b | | Santeler Katharina/Sammer Michelle | 6 | 12 | 18 |
| PR2a | | Hug Daniela | 10 | 10 | 20 |
| PR2b | | Sutter Kristin | 11 | 10 | 21 |
| PR2c | | Zellweger Andrina | 12 | 8 | 20 |
| PR3a | | Waldvogel Susanne | 17 | 7 | 24 |
| PR3b | | Zinndorf Sandra/Frieden Gisela | 14 | 10 | 24 |
| PR4a | | Hof Bettina/Forster Alina | 8 | 13 | 21 |
| PR4b | | Huber Annina | 7 | 13 | 20 |
| PR5a | | Bosin Larissa | 13 | 12 | 25 |
| PR5b | | Yüksel Lorana | 13 | 13 | 26 |
| PR6a | | Kujovic Majda/Gentile Flavio | 10 | 14 | 24 |
| PR6b | | Scheier Patrick/Hilliard Jason | 10 | 13 | 23 |
| Total | Primarschule | | 158 | 155 | 313 |

| Klasse | Kindergarten | Kindergartenlehrperson | Knaben | Mädchen | Total |
|--------------|---------------------|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| K10 | Gotthelfstrasse 3 | Podolski Françoise/Stacher Claudia | 8 | 5 | 13 |
| K20 | Gotthelfstrasse 3 | Podolski Françoise/Stacher Claudia | 4 | 3 | 7 |
| K10 | Grüntal | Zellweger Nicole | 6 | 5 | 11 |
| K20 | Grüntal | Zellweger Nicole | 7 | 2 | 9 |
| K10 | Stacherholz I | Lambert Jasmine/Stacher Claudia | 6 | 7 | 13 |
| K20 | Stacherholz I | Lambert Jasmine/Stacher Claudia | 6 | 1 | 7 |
| K10 | Stacherholz II | Lämmli Dorothea/Weidmann Barbara | 4 | 6 | 10 |
| K20 | Stacherholz II | Lämmli Dorothea/Weidmann Barbara | 6 | 1 | 7 |
| K10 | Total | | 24 | 23 | 47 |
| K20 | Total | | 23 | 7 | 30 |
| Total | Kindergarten | | 47 | 30 | 77 |

Legende:

*insgesamt 14 Schülerinnen und Schüler, davon sind 12 in den Herkunftsklassen integriert

EF: Einführungsklasse für Fremdsprachige

EK: Einschulungsklasse

K: Kindergarten

PR: Primar

Das vollständige Verzeichnis unseres Personals finden Sie auf unserer Webseite www.psgarbon.ch.

Leitung: Susan Buff

Im Rahmen der Umsetzung unserer Organisationsstrukturen durften wir im Frühjahr eine Assistenz der Geschäftsführung einstellen. Dank der administrativen Entlastung konnten die Pensen in der Geschäftsführung reduziert werden.

Anfang 2023 führte die Primarschule Arbon in Zusammenarbeit mit kantonalen Stellen das Pilotprojekt zur Umsetzung der vorschulischen Sprachförderung durch. Zwei Drittel der angeschriebenen Eltern haben die Sprachstandserhebung für ihre Kinder ausgefüllt. Auf dieser Grundlage konnte ein künftiger Bedarf von 40 bis 50 Sprachförderplätzen berechnet werden.

Vor den Sommerferien hat das Sozialversicherungszentrum Thurgau die AHV-Arbeitgeberkontrolle für die Jahre 2019 bis 2022 durchgeführt. Die gesetzlichen Bestimmungen wurden vollumfänglich eingehalten.

Mit rund 200 Mitarbeitenden sowie zusätzlichen Gästen und Pensionierten musste für die traditionelle Schulschlussfeier ein grösserer Veranstaltungsort gesucht werden. Seit Bildung der Primarschulgemeinde Arbon im Jahr 2006 wurde die Feier erstmals wieder im Seeparksaal Arbon durchgeführt.

Im Sommer 2023 konnte die Liegenschaft Römerstrasse 29 an die Primarschulgemeinde überschrieben werden. Nach den notwendigen Umbaumaassnahmen konnte die Schulverwaltung nach den Herbstferien ihre neuen Räumlichkeiten beziehen.

2.2.1 Liegenschaften

Leitung: Peter Kunkler

Anfang 2023 wurde der Entscheid zur Überarbeitung der Schulraumplanung gefällt. Dabei sollten umsetzbare Lösungen für den rasch steigenden Schulraumbedarf der nächsten Jahre erarbeitet werden. Der Schlussbericht mit Massnahmenkatalog und Zeitstrahl war das Schwerpunktthema am Strategietag im Sommer 2023.

Auch 2023 wurden einige Bauprojekte in unseren Liegenschaften umgesetzt. An der Brühlstrasse 36 wurde die oberste Wohnung in Therapieräume für eine Psychomotorikfachstelle umgebaut. Im Schulhaus Seegarten musste das Fachzimmer einem Klassenzimmer für die Mittelstufe weichen. Ein neues Fachzimmer mit kleinem Gruppenraum wurde in einer Garderobe realisiert. Das Dachgeschoss an der Römerstrasse 29 wurde umgebaut, und die Schmutzschleusen von Trakt A bis C im Stacherholz wurden ersetzt. Weitere kleinere Projekte – etwa einen Weg neu zu kieseln oder alle Holz-Metall-Fenster im Bergli zu revidieren – begleiteten den Alltag der Hauswarte und des Leiters Liegenschaften.

Dank der laufend professionelleren Unterhalts- und Wartungsplanung lassen sich Kosten präziser budgetieren. Dies zeigt sich insbesondere darin, dass die allgemeinen Budgetpositionen für unvorhersehbaren Unterhalt nicht ausgeschöpft wurden und beim baulichen Unterhalt eine Budgetunterschreitung ausgewiesen werden kann. Wir haben uns zum Ziel gesetzt, in den nächsten Jahren eine noch höhere Budgetgenauigkeit zu erreichen.

Leitung: Verena Stacher

Kinderzahlen

Die Anzahl der angemeldeten Kinder in der SEB ist auch im Schuljahr 2023/24 leicht gestiegen. Ein Wachstum ist vor allem mittwochs zu verzeichnen, begründet durch die zusätzliche Öffnung der SEB Bergli an diesem Tag. In unserem Betreuungsteam verzeichnen wir sehr wenig Fluktuationen, vereinzelt wurden die Teams mit Teilpensen verstärkt.

Zufriedenheitsbefragung

Die Befragung der Kinder durch die Fachhochschule OST zu Themen wie Wohlbefinden, Verpflegung und Spielmöglichkeiten ergab rundum positive Ergebnisse. Eine Regulierung der Lautstärke während der Mahlzeiten, Essenswünsche im Rahmen des Labels Fourchette Verte und die Anschaffung neuer Spielsachen wurden an jedem Standort gemeinsam mit den Kindern altersentsprechend erarbeitet.

SEB Bergli

Die Erweiterung der Öffnungszeiten entspricht klar dem Bedürfnis der Familien, wobei die Morgenmodule noch sehr zurückhaltend gebucht werden. Für die Mittagsmodule müssen jedoch teilweise Wartelisten geführt werden. Die Standortleitung konnte mit der bisherigen Stellvertretung neu besetzt werden. Die Begrenzung der aktuellen Räumlichkeiten und damit verbunden die Zahl der bewilligten Plätze beschäftigt uns weiterhin. Eine konkrete Optimierungsmöglichkeit in einem Mietobjekt zeichnet sich jedoch ab.

SEB Seegarten

Zur Reduktion der Wartelisten haben wir mit betroffenen Familien Alternativen in ihrer Wochenplanung gesucht. So konnte die Verteilung der Anmeldungen auf einzelne Wochentage verbessert werden. Am Mittwoch verzeichnen wir einen leichten Anstieg beim Betreuungsbedarf, ebenso bei den Nachmittagsmodulen mit Zvieri. Die Köchin, eine Frau der ersten Stunde der SEB, wird ihren wohlverdienten Ruhestand anfangs 2024 antreten. Beliebte Gebäcke wie Dampfnudeln oder Magenbrot sollen weitergeführt werden.

Die neun Wochen Ferienbetreuung standen neu unter verschiedenen Mottos, die sich thematisch nach Jahreszeit richten.

SEB Stacherholz

Die Anmeldungen in der SEB Stacherholz verteilen sich gut auf alle Wochentage, ihre Zahl steigt stetig. Das mittlerweile routinierte Team bewerkstelligt seine Arbeit mit Freude und Motivation. Der Ausbildungsplatz zur Sozialpädagogik HF an diesem Standort trägt zur stetigen Überprüfung der Qualitätsmerkmale bei. Dies zeigt sich sowohl in der täglichen wie auch in der konzeptionellen Arbeit mit den Kindern.

Das SEB-Team dankt den Schülerinnen und Schülern, ihren Eltern sowie den Stimmbürgerinnen und Stimmbürgern für das entgegengebrachte Vertrauen.

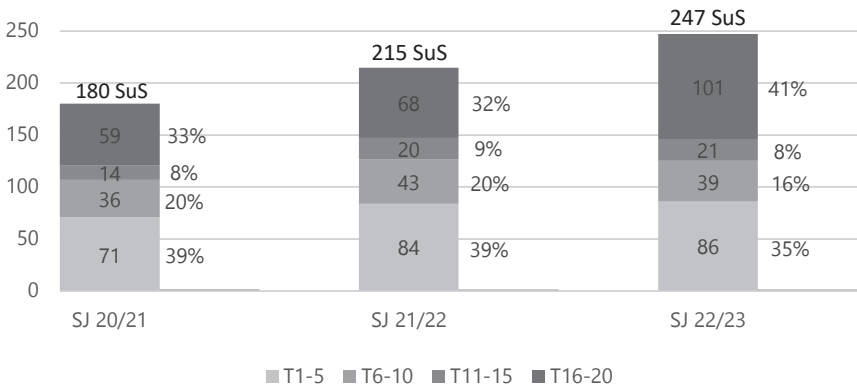
2.2.2 Schulgänzende Betreuung (SEB)

Belegungszahlen

Stand September 2023

| | Montag | | Dienstag | | Mittwoch | | Donnerstag | | Freitag | |
|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | SJ 22/23 | SJ 23/24 | SJ 22/23 | SJ 23/24 | SJ 22/23 | SJ 23/24 | SJ 22/23 | SJ 23/24 | SJ 22/23 | SJ 23/24 |
| Morgen | 27 | 33 | 28 | 36 | 24 | 32 | 24 | 28 | 21 | 32 |
| Mittag | 110 | 110 | 125 | 122 | 47 | 75 | 109 | 114 | 98 | 111 |
| Nachmittag 1 | 40 | 43 | 31 | 36 | 35 | 56 | 38 | 33 | 27 | 37 |
| Nachmittag 2 | 51 | 57 | 56 | 65 | 24 | 36 | 46 | 64 | 29 | 40 |

Anzahl aller betreuten Schülerinnen und Schüler (SuS, inkl. Ferienbetreuung) mit Tarifstruktur



Legende: T1 tiefster Tarif, T20 höchster, bzw. Normaltarif
SuS Schülerinnen und Schüler

Die Tarifstruktur zeigt eine Zunahme von Verträgen mit Normaltarif und eine Abnahme der Anzahl von Eltern mit Subventionierungsbedarf.

Pensionierungen

Nach über 17 Jahren als Mitarbeiterin in der Schulverwaltung und dem Sekretariat Stacherholz durften wir Silvia Ruch im Februar 2023 in den Ruhestand verabschieden.

Auf Ende des Schuljahres 2022/23 verabschiedete die Primarschulgemeinde fünf Lehrpersonen in den wohlverdienten Ruhestand. Monica Leiser unterrichtete 31 Jahre in Arbon, insbesondere die Kinder in der Einführungsklasse für Fremdsprachige. Brigitte Graf-Kägi war 22 Jahre als TW-Lehrerin im Einsatz, und Judith Huber unterrichtete 18 Jahre als Primarlehrerin. Brigitte Angehrn hat während 9 Jahren die Arboner Primarschulkinder als TW-Lehrerin begleitet, und Eveline Widmer war während 4 Jahren als Lehrerin der Einschulungsklasse für die PSG Arbon tätig.

Die Schulbehörde dankt den Pensionärinnen nochmals für ihren grossen Einsatz zum Wohle der uns anvertrauten Kinder und wünscht ihnen alles Gute im neuen Lebensabschnitt.

Dienstjubiläen

Im vergangenen Jahr konnten folgende Mitarbeitende für ihre langjährigen Dienste in Arbon bzw. im Thurgauer Schuldienst geehrt und ihr Engagement verdankt werden:

| | | | Jubiläum am |
|----------|-----------------------|--------------------------|-------------|
| 10 Jahre | Dünnenberger Sandra | Kindergartenlehrperson | 01.08.2023 |
| 15 Jahre | Bürge Luzia | Hauswartin | 01.11.2023 |
| | Gamper Ruth | Hauswartin | 01.06.2023 |
| | Hüttenmoser Hildegard | Primarlehrperson | 01.08.2023 |
| | Vetter Charlotte | Primarlehrperson | 01.08.2023 |
| 20 Jahre | Ansorge Claudia | Kindergartenlehrperson | 01.08.2023 |
| | Bögli Jovana | Kindergartenlehrperson | 01.08.2023 |
| | Weigelt Simone | Schulleitung Seegarten | 01.08.2023 |
| 25 Jahre | Holdener Daniela | Schulische Heilpädagogin | 01.08.2023 |
| 35 Jahre | Biefer Alder Andrea | Primarlehrperson | 01.02.2023 |
| | Waldvogel Susanne | Primarlehrperson | 01.04.2023 |

Das vollständige Verzeichnis unseres Personals finden Sie auf unserer Webseite www.psgarbon.ch.

Stand 31. Dezember 2023

| Schulbehörde | | seit |
|---|---------------------------------------|-------------|
| Schulpräsidentin | Hiller Regina | 01.04.2011 |
| Vizepräsidium | Vakant | 01.11.2023 |
| Ressort Liegenschaften | Gervasi Feliciano | 01.08.2018 |
| Ressort Gesellschaft | Hollenstein Carole | 01.08.2021 |
| Ressort Finanzen | Thalmann Martin | 01.08.2016 |
| Schulleitung Bergli* | Wälti Eveline (in der PSG seit 2001) | 01.08.2015 |
| Schulleitung Seegarten* | Weigelt Simone (in der PSG seit 2003) | 01.02.2022 |
| Schulleitung Stacherholz* | Hürlimann Elmar | 01.08.2023 |
| Leitung zentrale Dienste* | Buff Susan | 01.03.2015 |
| *ohne Stimmrecht | | |
| Geschäftsführung | | seit |
| Leitung Bildung, Schulpräsidentin | Hiller Regina | 01.04.2011 |
| Leitung zentrale Dienste | Buff Susan | 01.03.2015 |
| Steuergruppe/Kader | | seit |
| Schulpräsidentin | Hiller Regina | 01.04.2011 |
| Schulleitung Bergli | Wälti Eveline (in der PSG seit 2001) | 01.08.2015 |
| Schulleitung Seegarten | Weigelt Simone (in der PSG seit 2003) | 01.02.2022 |
| Schulleitung Stacherholz | Hürlimann Elmar | 01.08.2023 |
| Leitung zentrale Dienste | Buff Susan | 01.03.2015 |
| Leitung Liegenschaften | Kunkler Peter | 01.11.2020 |
| Leitung Schulergänzende Betreuung | Stacher Verena | 01.06.2022 |
| Schulleitungskonferenz | | seit |
| Schulleitung Bergli | Wälti Eveline (in der PSG seit 2001) | 01.08.2015 |
| Schulleitung Seegarten | Weigelt Simone (in der PSG seit 2003) | 01.02.2022 |
| Schulleitung Stacherholz | Hürlimann Elmar | 01.08.2023 |
| Geschäfts- und Rechnungsprüfungskommission | | seit |
| Abegglen Inge | | 01.08.2021 |
| Bertelmann Bernhard | | 01.08.2022 |
| Neuber Reto (Präsident) | | 01.01.2016 |
| Poerio Franco | | 01.09.2012 |
| Rivero Juan Francisco | | 01.10.2011 |

Delegierte

| | |
|--|-------------------------------------|
| IG Sport | Thalmann Martin |
| Kinderhaus Arbon, Betriebsausschuss und Kommission | Buff Susan |
| Musikschule Arbon | Vakant |
| Pensionskasse Stadt Arbon | Buff Susan (Arbeitgebervertreterin) |
| Perspektive Thurgau | Hiller Regina |
| Projektteam UNICEF | Weigelt Simone |
| Sekundarschulbehörde Arbon | Vakant |
| Städtische Bäderkommission | Straub Esther, Lehrperson |
| Städtische Begleitgruppe Langsamverkehr | Gervasi Feliciano |
| Städtische Fachkommission Energie und Umwelt | Buff Susan |
| Städtische Fachkommission für Grünräume | Gervasi Feliciano |
| Städtische Fachkommission Gesellschaft | Hollenstein Carole |
| Städtische Fachkommission Verkehr | Gervasi Feliciano |
| Städtische Steuergruppe UNICEF-Label | Hollenstein Carole |
| Steuergruppe Trägerschaft Frühe Förderung | Hiller Regina |
| Verband Thurgauer Schulgemeinden | Hiller Regina |

Zur Behandlung der Geschäfte im Jahr 2023 hat die Schulbehörde 13 ordentliche Sitzungen abgehalten.

Am Donnerstag, 31. August 2023 trafen sich die Behörde, das Schulkader und Lehrpersonenvertretungen zum Weiterbildungs- und Strategietag im Schloss Roggwil. Themenschwerpunkt war die mittel- bis langfristige Schulraumplanung.

Ende November fand die alljährliche zweitägige Strategieklausur im Hotel Heiden statt. Die gesamte Primarschulbehörde, das Kader sowie Lehr- und Fachpersonenvertretungen haben sich mit der Auswertung des kantonalen Auditberichts beschäftigt, laufende Massnahmen beurteilt und Handlungsfelder bestimmt.

Weitere Schwerpunktthemen waren die Ausgestaltung der Zusammenarbeit mit Eltern und die Organisationsstrukturen im Bereich Bildung. Die Behördenmitglieder haben nach Legislatur-Halbzeit eine Standortbestimmung vorgenommen und im Hinblick auf die Ersatzwahl eines Behördenmitglieds die Organisation im Bereich der strategischen Führung durchleuchtet.



| | | | |
|------------|---------------------------------------|--------------------|--|
| 18.06.2023 | Jahresbericht/Rechnung 2022 | | |
| | Eingegangene Stimmzettel | 3'142 | |
| | ./ . leer und ungültig | 158 | |
| | Gültige Stimmzettel | 2'984 | |
| | Ja: 2'590 (86,8 %) | Nein: 394 (13,2 %) | |
| | Stimmbeteiligung | 44,7 % | |
| 26.11.2023 | Budget 2024 | | |
| | Eingegangene Stimmzettel | 1'220 | |
| | ./ . leer und ungültig | 50 | |
| | Gültige Stimmzettel | 1'170 | |
| | Ja: 984 (84,1 %) | Nein: 186 (15,9 %) | |
| | Stimmbeteiligung | 17,4 % | |
| 26.11.2023 | Projektierungskredit ABC-Halle | | |
| | Eingegangene Stimmzettel | 1'235 | |
| | ./ . leer und ungültig | 44 | |
| | Gültige Stimmzettel | 1'191 | |
| | Ja: 953 (80,0 %) | Nein: 238 (20,0 %) | |
| | Stimmbeteiligung | 17,6 % | |
| 26.11.2023 | Ersatzwahl Behördenmitglied | | |
| | Eingegangene Wahlzettel | 1'007 | |
| | ./ . leer und ungültig | 79 | |
| | Gültige Wahlzettel | 928 | |
| | absolutes Mehr | 465 | |
| | Es erhielten Stimmen: | | |
| | – Hakan Kilbüker | 510 (gewählt) | |
| | – Sebastian Fuchs | 400 | |
| | – Vereinzelte | 18 | |
| | Stimmbeteiligung: | 14,38 % | |

3. Genehmigung der Jahresrechnung

3.1 Genehmigung durch die Schulbehörde

Die Schulbehörde ist für die Jahresrechnung der Schulgemeinde verantwortlich und hat diese genehmigt.

3.2 Empfehlung der Geschäfts- und Rechnungsprüfungskommission

An das Stimmvolk der Primarschulgemeinde Arbon

Als Geschäfts- und Rechnungsprüfungskommission haben wir die Jahresrechnung der Primarschulgemeinde Arbon, bestehend aus Bilanz, Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung, Geldflussrechnung und Anhang für das am 31. Dezember 2023 abgeschlossene Rechnungsjahr geprüft.

Verantwortung der Schulbehörde

Die Schulbehörde ist für die Aufstellung der Jahresrechnung in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Vorschriften (Gemeindegesezt, RB-Nummer 131.1, und Verordnung des Regierungsrates über das Rechnungswesen der Gemeinden, RB-Nummer 131.21) verantwortlich. Diese Verantwortung beinhaltet die Ausgestaltung, Implementierung und Aufrechterhaltung eines internen Kontrollsystems mit Bezug auf die Aufstellung der Jahresrechnung, die frei von wesentlichen falschen Angaben als Folge von Verstössen oder Irrtümern ist. Darüber hinaus ist die Schulbehörde für die Anwendung sachgemässer Rechnungslegungsmethoden sowie die Vornahme angemessener Schätzungen verantwortlich.

Verantwortung der Geschäfts- und Rechnungsprüfungskommission

Unsere Verantwortung ist es, aufgrund unserer Prüfung ein Prüfungsurteil über die Jahresrechnung abzugeben. Wir haben unsere Prüfung in Übereinstimmung mit den rechtlichen Vorschriften und der Arbeitshilfe für Rechnungsprüfungsorgane vorgenommen. Die Prüfung haben wir so zu planen und durchzuführen, dass wir hinreichende Sicherheit gewinnen, ob die Jahresrechnung frei von wesentlichen falschen Angaben ist.

Eine Prüfung beinhaltet die Durchführung von Prüfungshandlungen zur Erlangung von Prüfungsnachweisen für die in der Jahresrechnung enthaltenen Wertansätze und sonstigen Angaben. Die Auswahl der Prüfungshandlungen liegt im pflichtgemässen Ermessen des Prüfers. Dies schliesst eine Beurteilung der Risiken wesentlicher falscher Angaben in der Jahresrechnung als Folge von Verstössen oder Irrtümern ein. Bei der Beurteilung dieser Risiken berücksichtigt der Prüfer das interne Kontrollsystem, soweit es für die Aufstellung der Jahresrechnung von Bedeutung ist, um die den Umständen entsprechenden Prüfungshandlungen festzulegen, nicht aber um ein Prüfungsurteil über die Wirksamkeit des internen Kontrollsystems abzugeben. Die Prüfung umfasst zudem die Beurteilung der Angemessenheit der angewandten Rechnungslegungsmethoden, der Plausibilität der vorgenommenen Schätzungen sowie eine Würdigung der Gesamtdarstellung der Jahresrechnung. Wir sind der Auffassung, dass die von uns erlangten Prüfungsnachweise eine ausreichende und angemessene Grundlage für unser Prüfungsurteil bilden.

Prüfungsurteil

Nach unserer Beurteilung und gestützt auf die Ergebnisse der Rechnungsprüfung durch die BDO AG entspricht die Jahresrechnung für das am 31. Dezember 2023 abgeschlossene Rechnungsjahr

3.2 Empfehlung der Geschäfts- und Rechnungsprüfungskommission

den gesetzlichen Vorschriften (Gemeindegesezt, RB-Nummer 131.1, und Verordnung des Regierungsrates über das Rechnungswesen der Gemeinden, RB-Nummer 131.21).

Berichterstattung aufgrund weiterer rechtlicher Vorschriften

Wir bestätigen, dass keine mit unserer Unabhängigkeit nicht vereinbare Sachverhalte vorliegen. Wir beantragen, die Jahresrechnung per 31. Dezember 2023 mit Aktiven und Passiven von CHF 44'809'274.52 und einem Ertragsüberschuss von CHF 1'126'063.52 zu genehmigen. Wir bestätigen, dass ein nach den Vorgaben der Schulbehörde ausgestaltetes internes Kontrollsystem existiert.

Arbon, 25. März 2024, die Geschäfts- und Rechnungsprüfungskommission: Inge Abegglen, Bernhard Bertelmann, Reto Neuber (Präsident der GRPK), Franco Poerio, Francisco Rivero

3.3 Antrag zur Genehmigung der Jahresrechnung durch das Stimmvolk

Die Schulbehörde beantragt die Jahresrechnung 2023 wie folgt zu genehmigen:

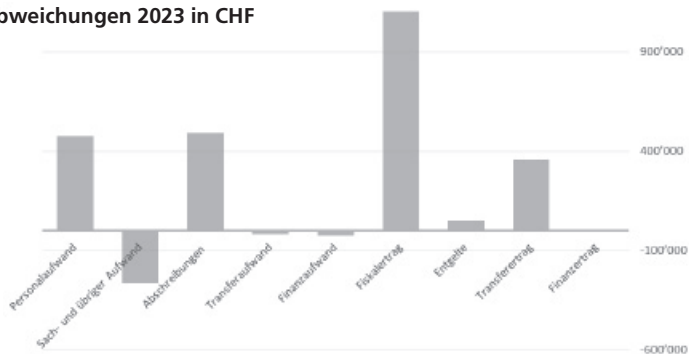
| Erfolgsrechnung | Rechnung 2023 | Budget 2023 |
|------------------------------------|----------------------|--------------------|
| Aufwand | CHF 20'224'246.23 | CHF 19'566'655.00 |
| Ertrag | CHF 21'350'309.75 | CHF 19'670'250.00 |
| Ertragsüberschuss (vor Verwendung) | CHF 1'126'063.52 | CHF 103'595.00 |

Die Rechnung 2023 schliesst um 1'022'468.52 Franken besser ab als budgetiert. Erläuterungen zur Erfolgsrechnung finden sich in Kapitel 4.

| Investitionsrechnung | Rechnung 2023 | Budget 2023 |
|-----------------------------|----------------------|--------------------|
| Ausgaben | CHF 1'860'264.00 | CHF 1'630'000.00 |
| Einnahmen | – | – |
| Nettoinvestitionen | CHF 1'860'264.00 | CHF 1'630'000.00 |

Es wurden 230'264 Franken mehr investiert als budgetiert. Erläuterungen zur Investitionsrechnung finden sich in Kapitel 4.5.

Budgetabweichungen 2023 in CHF



Die Schulbehörde beantragt, den Ertragsüberschuss wie folgt zu verwenden:

| | |
|---|------------------|
| Ertragsüberschuss | CHF 1'126'063.52 |
| Einlage in die Vorfinanzierung Bauprojekte Schuleinheit Stacherholz | CHF 1'126'063.52 |

Unter Vorbehalt der Zustimmung der Stimmberechtigten wurde die Buchung vorgenommen, woraus eine Erhöhung des Gesamteigenkapitals auf 9'498'248.45 Franken resultiert.

Arbon, 25. März 2024

Primarschulgemeinde Arbon

Regina Hiller
Präsidentin

Susan Buff
Leitung zentrale Dienste

Wir bestätigen, dass

- alle buchungspflichtigen Geschäftsfälle in der vorliegenden Jahresrechnung erfasst sind;
- sämtliche bilanzierungspflichtigen Vermögenswerte und Verpflichtungen berücksichtigt sind;
- allen bilanzierungspflichtigen Risiken und Wertebussen bei der Bewertung und Festsetzung der Wertberichtigungen und Rückstellungen genügend Rechnung getragen worden ist;
- alle Eventualverpflichtungen, Bürgschaften und Beteiligungsverhältnisse im Anhang aufgeführt sind;
- keine tatsächlichen oder vermuteten dolosen Handlungen bekannt sind, in die Mitglieder der Schulbehörde oder Mitarbeitende mit einer wesentlichen Funktion innerhalb der internen Kontrolle involviert sind;
- keine dolosen Handlungen bekannt sind, die einen wesentlichen Einfluss auf die Jahresrechnung haben könnten;
- alle vertraglichen Vereinbarungen und gesetzlichen Vorschriften eingehalten sind, deren Nichterfüllung eine wesentliche Auswirkung auf die Jahresrechnung haben könnten;
- alle Angaben im Anhang zur Jahresrechnung vollständig und aufrichtig aufgeführt sind;
- alle zum Verständnis des Jahresergebnisses nötigen Informationen in den Kommentaren zur Rechnung enthalten sind.

Arbon, 25. März 2024

Primarschulgemeinde Arbon

Regina Hiller
Präsidentin

Susan Buff
Leitung zentrale Dienste

4. Auswertungen Jahresrechnung

4.1 Bilanz (nach Gewinnverwendung)

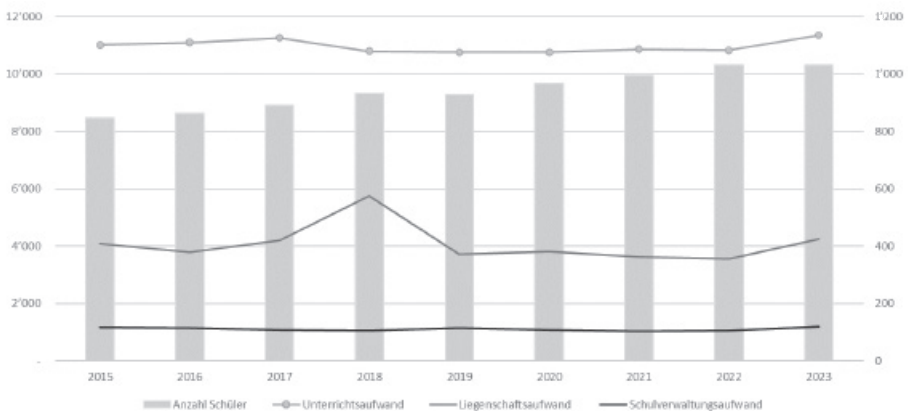
alle Angaben in CHF

| Konto | Bestandesrechnung Einzelkonto | 01.01.2023 | Veränderung (brutto) | | 31.12.2023 |
|-----------|---|-------------------|----------------------|-------------------|-------------------|
| | | | Zuwachs | Abgang | |
| 1 | AKTIVEN | 44'705'613 | 48'959'215 | 48'855'553 | 44'809'275 |
| 10 | Finanzvermögen | 8'111'814 | 47'098'951 | 46'641'833 | 8'568'932 |
| 100 | Flüssige Mittel und kurzfristige Geldanlagen | 2'810'547 | 26'245'126 | 27'196'464 | 1'859'209 |
| 101 | Forderungen | 3'519'601 | 17'881'681 | 17'666'902 | 3'734'380 |
| 104 | Aktive Rechnungsabgrenzungen | 1'778'466 | 2'972'144 | 1'778'466 | 2'972'144 |
| 107 | Finanzanlagen | 3'200 | | | 3'200 |
| 14 | Verwaltungsvermögen | 36'593'799 | 1'860'264 | 2'213'721 | 36'240'342 |
| 140 | Sachanlagen VV | 36'593'799 | 1'860'264 | 2'213'721 | 36'240'342 |
| 2 | PASSIVEN | 44'705'613 | 49'419'961 | 49'316'300 | 44'809'275 |
| 20 | Fremdkapital | 36'270'630 | 46'882'420 | 47'842'024 | 35'311'026 |
| 200 | Laufende Verbindlichkeiten | 602'626 | 39'908'338 | 39'718'934 | 792'030 |
| 201 | Kurzfristige Finanzverbindlichkeiten | | 1'800'000 | 1'800'000 | |
| 204 | Passive Rechnungsabgrenzung | 238'004 | 238'996 | 238'004 | 238'996 |
| 206 | Langfristige Finanzverbindlichkeiten | 35'430'000 | 4'935'086 | 6'085'086 | 34'280'000 |
| 29 | Eigenkapital | 8'434'983 | 2'537'541 | 1'474'276 | 9'498'248 |
| 293 | Vorfinanzierungen | 3'233'987 | 2'537'541 | 1'474'276 | 4'297'252 |
| 299 | Bilanzüberschuss /-fehlbetrag | 5'200'996 | | | 5'200'996 |

Detail Vorfinanzierungen gemäss Eigenkapitalnachweis Kapitel 5.3

| Nr. Bezeichnung | Rechnung 2023 | | Budget 2023 | | Rechnung 2022 | |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| 30 Personalaufwand | 14'657'360 | | 14'182'123 | | 13'863'698 | |
| 31 Sach- und übriger Betriebsaufwand | 2'534'782 | | 2'800'756 | | 2'364'291 | |
| 33 Abschreibungen Verwaltungsvermögen | 2'213'721 | | 1'722'121 | | 1'639'900 | |
| 35 Einlagen in Fonds und Spezialfinanzierungen | | | | | | |
| 36 Transferaufwand | 479'847 | | 498'475 | | 478'002 | |
| 39 Interne Verrechnungen | | | | | | |
| Total betrieblicher Aufwand | 19'885'710 | | 19'203'475 | | 18'345'890 | |
| 40 Fiskalertrag | | 16'093'709 | | 14'967'100 | | 15'807'142 |
| 42 Entgelte | | 908'009 | | 857'825 | | 791'138 |
| 43 Verschiedene Erträge | | | | | | |
| 45 Entnahmen aus Fonds und Spezialfinanzierungen | | | | | | |
| 46 Transferertrag | | 4'107'243 | | 3'751'267 | | 2'645'039 |
| 49 Interne Verrechnungen | | | | | | |
| Total betrieblicher Ertrag | | 21'108'961 | | 19'576'192 | | 19'243'320 |
| Ergebnis aus betrieblicher Tätigkeit | 1'223'251 | | 372'717 | | 897'430 | |
| 34 Finanzaufwand | 338'536 | | 363'180 | | 309'435 | |
| 44 Finanzertrag | | 64'210 | | 63'755 | | 70'918 |
| <i>Ergebnis aus Finanzierung</i> | | <i>274'326</i> | | <i>299'425</i> | | <i>238'517</i> |
| Ergebnis aus operativer Tätigkeit | 948'925 | | 73'292 | | 658'913 | |
| 38 Ausserordentlicher Aufwand | | | | | | |
| 48 Ausserordentlicher Ertrag | | 177'139 | | 30'303 | | |
| GESAMTERGEBNIS ERFOLGSRECHNUNG | 1'126'064 | | 103'595 | | 658'913 | |

Entwicklung Aufwendungen pro Schüler/-in



Die wichtigsten Abweichungen gegenüber dem Budget 2023:

| | Abweichung in CHF | | in % |
|--|-------------------|---|--------------|
| 3 Mehraufwand | 657'591 | Gesamtaufwand | 3,8 |
| 30 Personalaufwand | 475'237 | Mitteilung Kanton vom 21.12.2022: generelle Lohnrunde + 1,5%, sowie Ferienanspruch Alter 21–49 um 2 Tage erhöht | 3,2 |
| <i>Verwaltungs- und Betriebspersonal</i> | 224'377 | Wachstum SEB-Bergli, Erhöhung Schulleistungspensum Seegarten um 20%, neuer Bereich Medienpädagogik ab 01.08.2023, erstmalige Abgrenzung Ferien- und Überzeitsaldi (Total TCHF 60) | |
| <i>Lehrpersonal</i> | 227'840 | Umsetzung überarbeitetes Förderkonzept ab 01.08.2023, zusätzliche Mittelstufenklasse im Seegarten ab Schuljahr 2023/24 | |
| <i>Lohnnebenkosten</i> | 15'965 | Freiwillige Familienzulagen gemäss effektiven Anspruch der Mitarbeitenden und Stellvertretungen, Arbeitgeberanteil Unfallversicherung nach kantonaler Weisung erhöht | |
| <i>übriger Personalaufwand</i> | 7'055 | Teambuildingmassnahmen und individuelle Weiterbildungen | |
| 31 Sach- und übriger Betriebsaufwand | -265'974 | | -10,5 |
| | | -108'204 Büromaterial, Verbrauchsmaterial und Lehrmittel inkl. Bibliothek | |
| | | -2'478 Anschaffungen Mobiliar, Möbel | |
| | | -6'678 Energiekosten, Versorgung und Entsorgung | |
| | | -34'408 Honorar für Projektwettbewerb KiGa Gotthelf: Projekt verschoben | |
| | | -68'571 Baulicher Unterhalt tiefer als budgetiert. Budgetgenauigkeit wird mit neuer Organisationform weiter optimiert. | |
| | | -2'040 Miete ZIK für Schulverwaltung (bis Ende November), Miete Lagerraum Badi Arbon ab Sommer 2023 | |
| | | -27'836 Kosten für Exkursionen, Projekttage, Veranstaltungen, Reisespesen Mitarbeitende, u.m. | |
| | | -15'757 Tatsächlicher Forderungsverlust auf Steuer, übriger Betriebsaufwand | |
| 33 Abschreibungen Verwaltungsvermögen | 491'600 | Ausserplanmässige Abschreibung ABC-Halle nach Genehmigung Projektierungskredit am 26.11.2023 | 22,2 |
| | | 54'400 Umbau Fachzimmer Seegarten nicht budgetiert, Umbau Römerstrasse 29 während 8 Jahren abschreiben und nicht während 33 Jahren | (3,0) |
| | | 437'200 Wertberichtigung Restnutzungsdauer ABC-Halle Stacherholz | (100,0) |
| 34 Finanzaufwand | -24'644 | Für Investitionen 2023 mussten keine neuen Fremdgelder aufgenommen werden | -7,3 |
| 36 Transferaufwand | -18'628 | Bezugsprovision für Steuern und Kosten für Wahl- und Abstimmungsbüro, Betriebsbeitrag Musikschulen tiefer als budgetiert | -3,9 |
| 4 Mehrertrag | 1'533'224 | Gesamtertrag | 21,9 |
| 40 Fiskalertrag | 1'126'609 | Mehreinnahmen Steuerbezug | 7,0 |
| <i>Mehrertrag</i> | 313'873 | Natürliche Personen Rechnungsjahr | |
| <i>Mehrertrag</i> | 387'904 | Natürliche Personen frühere Jahre | |
| <i>Mehrertrag</i> | 79'630 | Natürliche Personen Quellensteuer | |
| <i>Mehrertrag</i> | 55'337 | Juristische Personen Rechnungsjahr | |
| <i>Mehrertrag</i> | 289'865 | Juristische Personen frühere Jahre | |
| 42 Entgelte | 50'184 | Wachstum Schulergänzende Betreuung, Elternbeiträge Klassenlager | 5,5 |
| 44 Finanzertrag | 455 | Bankzinsen und Verzugszinsen auf Steuern | 0,7 |
| 46 Transferertrag | 355'976 | | 8,7 |
| | | 249'332 Grundstückgewinnsteuern gemäss Politische Gemeinde Arbon | |
| | | 419 Verrechnungen an andere Gemeinden | |
| | | 28'713 zusätzlicher Kantonsbeitrag für Schüler mit Schutzstatus S | |
| | | 94'218 Direktzahlung Kanton für integrative Sonderschulungen | |
| | | -18'477 Kantonsbeiträge Schulentwicklungsprogramme: zweite Efl-Klasse nur bis Sommer '23 | |
| | | 1'772 Rückverteilung CO ₂ -Abgabe gem. effektiven Personalkosten 2022 | |
| 48 Ausserordentlicher Ertrag | 146'836 | Überschussbeteiligung SWICA, Entnahmen Vorfinanzierungen | 82,89 |

| Nr. | Bezeichnung | Rechnung 2023 | | Budget 2023 | |
|------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| | FUNKTIONALE GLIEDERUNG | 20'224'246 | 21'350'310 | 19'566'655 | 19'670'250 |
| | Nettoergebnis | 1'126'064 | | 103'595 | |
| 0 | ALLGEMEINE VERWALTUNG | 45'762 | | 58'400 | |
| | Nettoergebnis | | 45'762 | | 58'400 |
| 010 | Legislative | 45'762 | | 58'400 | |
| 300 | Behörden und Kommissionen | 3'105 | | 6'750 | |
| 310 | Material- und Warenaufwand | 17'730 | | 18'550 | |
| 313 | Dienstleistungen und Honorare | 13'409 | | 14'500 | |
| 361 | Entschädigungen an Gemeinwesen | 11'518 | | 18'600 | |
| 2 | BILDUNG | 19'610'001 | 1'370'583 | 18'897'175 | 1'211'856 |
| | Nettoergebnis | | 18'239'417 | | 17'685'319 |
| 211 | Eingangsstufe | 2'765'214 | 18'188 | 2'618'340 | |
| 300 | Behörden und Kommissionen | 6'667 | | 7'500 | |
| 302 | Löhne des Lehrpersonals | 2'210'629 | | 2'070'816 | |
| 304 | Zulagen | 25'743 | | 23'400 | |
| 305 | Arbeitgeberbeiträge | 431'420 | | 418'700 | |
| 309 | Übriger Personalaufwand | 11'238 | | 2'500 | |
| 310 | Material- und Warenaufwand | 50'966 | | 55'219 | |
| 311 | Nicht aktivierbare Anlagen | 8'495 | | 8'290 | |
| 313 | Dienstleistungen und Honorare | 2'226 | | 13'900 | |
| 315 | Unterhalt Mobilien und immaterielle Anlagen | | | | |
| 317 | Spesenentschädigung | 12'341 | | 18'015 | |
| 361 | Entschädigungen an Gemeinwesen | 5'489 | | | |
| 462 | Finanz- und Lastenausgleich | | 18'188 | | |

| Rechnung 2022 | | Bemerkungen |
|-------------------|-------------------|---|
| Aufwand | Ertrag | |
| 19'314'238 | 19'314'238 | |
| 44'002 | | |
| | 44'002 | |
| 44'002 | | |
| 3'378 | | Entschädigung GRPK |
| 15'725 | | Kosten Druckerei für Botschaft, Insetatekosten und Namenslisten |
| 15'121 | | Kosten externe Rechnungsprüfung BDO |
| 9'778 | | Kosten via Stadt Arbon für 2 Urnengänge (Koordination, Versand, Wahlbüro) |
| 18'712'937 | 1'137'532 | |
| | 17'575'406 | |
| 2'615'881 | 5'803 | |
| 7'500 | | Entschädigung für Q-Gruppenmitglieder |
| 2'064'695 | | Umsetzung Förderkonzept, mehr Logopädie auf Stufe Kindergarten, zusätzliche Klassenassistenzen |
| 25'752 | | Freiwillige Familienzulage gemäss effektivem Anspruch der Mitarbeitenden |
| 407'129 | | |
| 4'430 | | 2 Klassenassistenzen haben den Weiterbildungskurs an der PH besucht |
| 49'311 | | Lehrmittel |
| 22'166 | | |
| 20'883 | | eigene Fachperson Psychomotorik ab Schuljahr 2023/24 (Lohnkosten) |
| 1'500 | | |
| 11'060 | | Kulturbeiträge für Ausflüge und Exkursionen erhalten, Spesen für externe Weiterbildung Personal |
| 1'454 | | Externe Kosten für integrative Sonderbeschulungen (Sprachheilschule und ähnliches) |
| | 5'803 | Direktbeitrag Kanton für integrative Sonderbeschulung |

| Nr. | Bezeichnung | Rechnung 2023 | | Budget 2023 | |
|------------|--|------------------|----------------|------------------|----------------|
| | | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| 212 | Primarstufe | 8'922'572 | 285'336 | 8'978'601 | 233'513 |
| 300 | Behörden und Kommissionen | 22'083 | | 22'500 | |
| 302 | Löhne des Lehrpersonals | 6'626'334 | | 6'538'307 | |
| 304 | Zulagen | 63'729 | | 54'600 | |
| 305 | Arbeitgeberbeiträge | 1'311'287 | | 1'360'100 | |
| 309 | Übriger Personalaufwand | 49'356 | | 55'550 | |
| 310 | Material- und Warenaufwand | 328'736 | | 404'264 | |
| 311 | Nicht aktivierbare Anlagen | 43'943 | | 54'712 | |
| 313 | Dienstleistungen und Honorare | 52'180 | | 40'500 | |
| 315 | Unterhalt Mobilien und immaterielle Anlagen | 40'614 | | 33'000 | |
| 316 | Mieten, Leasing, Pachten, Benützungsgebühren | 43'000 | | 47'139 | |
| 317 | Spesenentschädigung | 151'807 | | 172'644 | |
| 319 | Verschiedener Betriebsaufwand | 5'620 | | 5'350 | |
| 332 | Abschreibungen immaterielle Anlagen | 91'421 | | 92'621 | |
| 361 | Entschädigungen an Gemeinwesen | 92'462 | | 97'315 | |
| 423 | Schul- und Elternbeiträge | | 5'520 | | 9'250 |
| 425 | Erlös aus Verkäufen | | | | |
| 426 | Rückerstattungen | | 8'700 | | 10'700 |
| 462 | Finanz- und Lastenausgleich | | 271'116 | | 213'563 |
| 217 | Schulliegenschaften | 4'381'565 | 152'480 | 4'082'465 | 118'368 |
| 300 | Behörden und Kommissionen | | | 5'000 | |
| 301 | Löhne des Verwaltungs- und Betriebspersonals | 936'568 | | 933'200 | |
| 304 | Zulagen | 14'164 | | 14'200 | |
| 305 | Arbeitgeberbeiträge | 166'002 | | 170'300 | |
| 309 | Übriger Personalaufwand | 1'342 | | 6'600 | |
| 310 | Material- und Warenaufwand | 73'434 | | 78'750 | |
| 311 | Nicht aktivierbare Anlagen | 34'711 | | 35'150 | |
| 312 | Versorgung und Entsorgung | 371'222 | | 377'790 | |
| 313 | Dienstleistungen und Honorare | 130'318 | | 226'065 | |

| Rechnung 2022 | | Bemerkungen |
|------------------|----------------|--|
| Aufwand | Ertrag | |
| 8'538'779 | 241'096 | |
| 22'500 | | Entschädigung für Q-Gruppenmitglieder |
| 6'392'752 | | Zusätzliche 1. Klasse Bergli und Mittelstufenklasse Seegarten ab Schuljahr 2023/24, Umsetzung Förderkonzept |
| 59'718 | | Freiwillige Familienzulage gemäss effektivem Anspruch der Mitarbeitenden |
| 1'288'851 | | Sozialversicherungsbeitragsbefreite Taggelder |
| 46'182 | | Interne und externe Weiterbildungen des Personals |
| 310'099 | | Lehrmittel |
| 14'641 | | Weniger Anschaffungen Mobiliar/Raumausstattungen, mehr Reparaturen (Unterhalt) |
| 56'377 | | Honorare Psychomotorik bis Ende Schuljahr 2022/23 |
| 27'352 | | Service und Kontrolle Nähmaschinen, Serverstörungen behoben |
| 52'059 | | Software- und Lizenzkosten für Schulbetrieb |
| 121'340 | | Kulturbeiträge für Ausflüge und Exkursionen erhalten, Spesen für externe Weiterbildung Personal |
| 5'185 | | |
| 55'300 | | Abschreibung IT-Kosten |
| 86'424 | | Externe Kosten für integrative Sonderbeschulungen (Sprachheilschule und ähnliches) |
| | 7'550 | Elternbeiträge freiwilliges Sommerlager |
| | 1'290 | |
| | 6'534 | Elternbeiträge Klassenlager |
| | 225'723 | Direktbeitrag Kanton für integrative Sonderbeschulungen |
| 4'489'583 | 99'787 | |
| | | Baukommission ABC-Halle startet erst 2024 |
| 909'362 | | |
| 13'959 | | Freiwillige Familienzulage gemäss effektivem Anspruch der Mitarbeitenden |
| 163'203 | | |
| 3'272 | | |
| 76'061 | | Betriebs- und Verbrauchsmaterial für Liegenschaftsunterhalt |
| 68'664 | | Anschaffungen gemäss Budget |
| 345'980 | | Energie und Versorgungskosten |
| 148'214 | | Externe Begleitung Schulraumplanung, keine digitalen Gebäudeaufnahmen durchgeführt, Projekte Doppelkindergarten Stacherholz, Fensterersatz Bergli und Stacherholz zurückgestellt |

| Nr. | Bezeichnung | Rechnung 2023 | | Budget 2023 | |
|-------------|--|------------------|----------------|------------------|----------------|
| | | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| 314 | Baulicher Unterhalt | 440'657 | | 527'160 | |
| 315 | Unterhalt Mobilien und immaterielle Anlagen | 26'119 | | 18'050 | |
| 316 | Mieten, Leasing, Pachten, Benützungsgebühren | 61'684 | | 56'500 | |
| 317 | Spesenentschädigung | 2'920 | | 3'200 | |
| 319 | Verschiedener Betriebsaufwand | 126 | | 1'000 | |
| 330 | Sachanlagen Verwaltungsvermögen | 2'122'300 | | 1'629'500 | |
| 389 | Einlagen in das Kapital | | | | |
| 424 | Benützungsgebühren und Dienstleistungen | | 8'880 | | 7'900 |
| 426 | Rückerstattungen | | 330 | | |
| 447 | Liegenschaftenertrag VV | | 48'574 | | 48'685 |
| 461 | Entschädigungen von Gemeinwesen | | 31'899 | | 31'480 |
| 489 | Entnahmen aus dem Eigenkapital | | 62'798 | | 30'303 |
| 218 | Schulergänzende Betreuung | 1'202'004 | 883'279 | 1'119'450 | 829'975 |
| 301 | Löhne des Verwaltungs- und Betriebspersonals | 892'172 | | 829'600 | |
| 304 | Zulagen | 11'659 | | 8'100 | |
| 305 | Arbeitgeberbeiträge | 161'064 | | 126'500 | |
| 309 | Übriger Personalaufwand | 12'603 | | 16'800 | |
| 310 | Material- und Warenaufwand | 97'332 | | 111'300 | |
| 311 | Nicht aktivierbare Anlagen | 9'158 | | 12'460 | |
| 313 | Dienstleistungen und Honorare | 2'855 | | 3'650 | |
| 315 | Unterhalt Mobilien und immaterielle Anlagen | 5'310 | | 2'000 | |
| 316 | Mieten, Leasing, Pachten, Benützungsgebühren | 1'551 | | 2'640 | |
| 317 | Spesenentschädigung | 1'448 | | 2'500 | |
| 318 | Wertberichtigungen auf Forderungen | -348 | | | |
| 319 | Verschiedener Betriebsaufwand | 7'200 | | 3'900 | |
| 423 | Schul- und Elternbeiträge | | 586'688 | | 540'500 |
| 426 | Rückerstattungen | | 296'590 | | 289'475 |
| 219 | Obligatorische Schule, übriges | 2'338'646 | 31'300 | 2'098'319 | 30'000 |
| 2190 | Schulbehörde und -verwaltung | 1'224'410 | 1'300 | 1'109'165 | |
| 300 | Behörden und Kommissionen | 196'210 | | 174'600 | |

| Rechnung 2022 | | Bemerkungen |
|----------------------|----------------|---|
| Aufwand | Ertrag | |
| 413'097 | | Baulicher Unterhalt tiefer als budgetiert. Budgetgenauigkeit wird mit neuer Organisationform weiter optimiert |
| 21'981 | | Störungsbehebungen und aufwendige Reparaturen und Wartungen |
| 79'268 | | Miete Kindergarten Römerstrasse bis Sommer 2023, budgetiert war bis Februar 2023 |
| 2'920 | | |
| 89 | | |
| 1'584'600 | | Abschreibungen, inkl. Wertberichtigung ABC-Halle zur Bereinigung Restnutzungsdauer (TCHF 437) |
| 658'913 | | |
| | 11'075 | Benützungsgebühren für externe Hallennutzung |
| | 3'844 | Rückerstattung von Sachversicherungen bei Schadenfällen |
| | 53'344 | Mieteinnahmen Zahnarztpraxis Stacherholz und Mietwohnungen Brühlstrasse 36 |
| | 31'524 | Verrechnung Hauswartleistungen Stacherholz an SSG Arbon |
| | | Entnahme Vorfinanzierungen Römerstrasse (geplant) und Umbau Seegarten (nicht geplant) |
| 1'020'798 | 760'846 | |
| 759'220 | | Kantonale Anpassung Betreuungsschlüssel, Ausbau Angebot Standort Bergli ab Schuljahr 2023/24 |
| 7'255 | | Freiwillige Familienzulage gemäss effektivem Anspruch der Mitarbeitenden |
| 138'568 | | |
| 15'489 | | Interne und externe Weiterbildungen des Personals |
| 76'684 | | Lebensmitteleinkäufe |
| 13'702 | | Anschaffungen |
| 2'605 | | Telefon und Portokosten |
| 959 | | Reparaturen Küchenmaschinen |
| 1'551 | | Softwarelizenzkosten für «TagiNet» |
| 319 | | |
| 2'314 | | Gelder aus Verlustschein eingegangen |
| 2'134 | | Transportkosten Verpflegung |
| | 501'162 | Elternbeiträge gemäss Rechnungsstellung |
| | 259'684 | Defizitbeitrag Stadt Arbon 50 % |
| 2'047'896 | 30'000 | |

1'104'049

173'915 Entschädigung Behörde, Präsidium mit Pensenerhöhung ab 01.01.2023

| Nr. | Bezeichnung | Rechnung 2023 | | Budget 2023 | |
|-------------|--|----------------|---------------|----------------|---------------|
| | | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| 301 | Löhne des Verwaltungs- und Betriebspersonals | 366'033 | | 301'300 | |
| 304 | Zulagen | 5'265 | | 3'300 | |
| 305 | Arbeitgeberbeiträge | 105'469 | | 98'000 | |
| 309 | Übriger Personalaufwand | 54'572 | | 46'000 | |
| 310 | Material- und Warenaufwand | 3'668 | | 6'500 | |
| 311 | Nicht aktivierbare Anlagen | 26'458 | | 23'800 | |
| 313 | Dienstleistungen und Honorare | 63'084 | | 42'115 | |
| 315 | Unterhalt Mobilien und immaterielle Anlagen | 8'489 | | 9'550 | |
| 316 | Mieten, Leasing, Pachten, Benützunggebühren | 9'090 | | 9'050 | |
| 317 | Spesenentschädigung | 4'034 | | 5'200 | |
| 318 | Wertberichtigungen auf Forderungen | 510 | | | |
| 319 | Verschiedener Betriebsaufwand | 11'151 | | 7'190 | |
| 361 | Entschädigungen an Gemeinwesen | 265'732 | | 268'200 | |
| 363 | Beiträge an Gemeinwesen und Dritte | 104'646 | | 114'360 | |
| 425 | Erlös aus Verkäufen | | 1'300 | | |
| 2191 | Schulleitung | 689'754 | | 607'470 | |
| 301 | Löhne des Verwaltungs- und Betriebspersonals | 532'710 | | 460'700 | |
| 304 | Zulagen | 2'127 | | 3'300 | |
| 305 | Arbeitgeberbeiträge | 106'494 | | 99'700 | |
| 309 | Übriger Personalaufwand | 13'075 | | 13'500 | |
| 310 | Material- und Warenaufwand | 1'159 | | 1'500 | |
| 311 | Nicht aktivierbare Anlagen | 2'928 | | 170 | |
| 313 | Dienstleistungen und Honorare | 14'953 | | 7'600 | |
| 315 | Unterhalt Mobilien und immaterielle Anlagen | | | | |
| 317 | Spesenentschädigung | 3'282 | | 1'500 | |
| 319 | Verschiedener Betriebsaufwand | 13'028 | | 19'500 | |
| 2192 | Schulsozialarbeit | 343'783 | 30'000 | 307'910 | 30'000 |
| 301 | Löhne des Verwaltungs- und Betriebspersonals | 250'437 | | 240'200 | |
| 304 | Zulagen | 3'578 | | 3'400 | |

Rechnung 2022

| Aufwand | Ertrag | Bemerkungen |
|----------------|---------------|--|
| 332'147 | | Zusätzliche Stelle Assistenz Geschäftsführung, Pensum Lohnbuchhaltung erhöht |
| 3'465 | | Freiwillige Familienzulage gemäss effektivem Anspruch der Mitarbeitenden |
| 100'603 | | |
| 50'785 | | Kosten Stelleninserate, Nachtragskredit für Sicherheitsworkshop (TCHF 5), Kosten für Mitarbeiteranlässe steigen, da mehr Mitarbeitende |
| 4'713 | | Büromaterial |
| 701 | | Ersatz defektes Notebook, Erneuerungszyklus Arbeitsplatzgeräte Schulverwaltung |
| 36'442 | | Preiserhöhung Post-Frankatur ab 01.01.2023, externe Beratung beigezogen bspw. bei Elternkonflikten |
| 2'312 | | Serviceverträge |
| 7'279 | | |
| 4'000 | | |
| | | Verlustschein |
| 7'391 | | Umzugskosten Schulverwaltung |
| 279'817 | | Steuerbezugsprovisionen Stadt Arbon |
| 100'478 | | Wiederkehrende Beiträge: Kinderhaus, Spielgruppe, Frühe Förderung und weitere Verkauf Tisch Sitzungszimmer Schulverwaltung im ZIK |
| 599'915 | | |
| 465'189 | | Wechsel Schulleitung Stacherholz per 01.08.2023, Pensenerhöhung Schulleitung Seegarten +20% |
| 2'799 | | Freiwillige Familienzulage gemäss effektivem Anspruch der Mitarbeitenden |
| 94'970 | | |
| 16'356 | | |
| 1'485 | | |
| 3'022 | | Ersatz defektes Gerät |
| 865 | | Vermeht externe Beratungen bei Konfliktsituationen notwendig |
| 309 | | |
| 1'542 | | Fahrtspesen für obligatorische und freiwillige Weiterbildungen |
| 13'380 | | Schulhauszeitschriften |
| 286'035 | 30'000 | |
| 222'793 | | Neuanstellungen erfolgt, Schulsozialpädagogik ab Schuljahr 2023/24 an allen Standorten |
| 2'880 | | |

4.3

Erfolgsrechnung funktionale Gliederung (vor Gewinnverwendung)

| Nr. | Bezeichnung | Rechnung 2023 | | Budget 2023 | |
|-------------|--|---------------|--------|---------------|--------|
| | | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| 305 | Arbeitgeberbeiträge | 48'665 | | 50'900 | |
| 309 | Übriger Personalaufwand | 4'157 | | 4'600 | |
| 310 | Material- und Warenaufwand | 1'025 | | 1'000 | |
| 311 | Nicht aktivierbare Anlagen | 6'412 | | | |
| 313 | Dienstleistungen und Honorare | 25'731 | | 1'050 | |
| 316 | Mieten, Leasing, Pachten, Benützungsgebühren | 2'323 | | 4'360 | |
| 317 | Spesenentschädigung | 192 | | 800 | |
| 319 | Verschiedener Betriebsaufwand | 1'263 | | 1'600 | |
| 363 | Beiträge an Gemeinwesen und Dritte | | | | |
| 462 | Finanz- und Lastenausgleich | | 30'000 | | 30'000 |
| 2193 | Schülertransporte | 64'103 | | 52'414 | |
| 313 | Dienstleistungen und Honorare | 64'103 | | 52'414 | |
| 2194 | Schulbibliothek | 16'596 | | 21'360 | |
| 310 | Material- und Warenaufwand | 16'596 | | 21'360 | |
| 4 | GESUNDHEIT | 74'484 | | 76'800 | |
| | Nettoergebnis | | 74'484 | | 76'800 |
| 433 | Schulgesundheit | 74'484 | | 76'800 | |
| 301 | Löhne des Verwaltungs- und Betriebspersonals | 744 | | 1'000 | |
| 305 | Arbeitgeberbeiträge | 81 | | | |
| 309 | Übriger Personalaufwand | | | | |
| 310 | Material- und Warenaufwand | 1'893 | | 2'300 | |
| 313 | Dienstleistungen und Honorare | 71'766 | | 73'500 | |
| 317 | Spesenentschädigung | | | | |
| 5 | SOZIALE SICHERHEIT | 10'583 | | 10'600 | |
| | Nettoergebnis | | 10'583 | | 10'600 |

| Rechnung 2022 | | Bemerkungen |
|---------------|--------|---|
| Aufwand | Ertrag | |
| 43'485 | | |
| 10'051 | | |
| 614 | | |
| 632 | | Nachtragskredit Ausstattung neue Büros Schulsozialpädagogik |
| 1'452 | | Nachtragskredit Begleitung Projekt Schulsozialpädagogik |
| 2'221 | | |
| 242 | | |
| 1'615 | | |
| 50 | | |
| | 30'000 | Beitrag Kanton für lokales Pilotprojekt Schulsozialpädagogik im Bergli |
| 45'970 | | |
| 45'970 | | Kosten Schulbusfahrten gemäss effektivem Bedarf, Kosten steigend |
| 11'928 | | |
| 11'928 | | Anschaffungen effektiver Bedarf gemäss Bibliotheksverantwortlichen |
| 78'664 | | |
| | 78'664 | |
| 78'664 | | |
| 85 | | Kosten für Läusekontrollen in den Klassen |
| 380 | | |
| 1'497 | | Pausenäpfel und Schulapotheiken |
| 76'625 | | Kosten für Schulzahnarzt und Schularzt auf Basis effektiver Schülerzahlen |
| 78 | | |
| 10'583 | | |
| | 10'583 | |

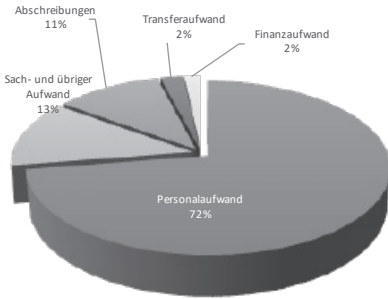
4.3

Erfolgsrechnung funktionale Gliederung (vor Gewinnverwendung)

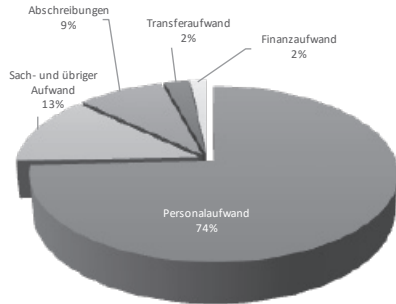
| Nr. | Bezeichnung | Rechnung 2023 | | Budget 2023 | |
|------------|---|----------------|-------------------|----------------|-------------------|
| | | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| 533 | Leistungen an Pensionierte | 10'583 | | 10'600 | |
| 306 | Arbeitgeberleistungen | 10'583 | | 10'600 | |
| 9 | FINANZEN UND STEUERN | 483'417 | 19'979'727 | 523'680 | 18'458'394 |
| | Nettoergebnis | 19'496'309 | | 17'934'714 | |
| 910 | Steuern | 140'426 | 16'093'709 | 149'700 | 14'967'100 |
| 318 | Wertberichtigungen auf Forderungen | 140'426 | | 149'700 | |
| 400 | Direkte Steuern natürliche Personen | | 14'308'807 | | 13'527'400 |
| 401 | Direkte Steuern juristische Personen | | 1'784'902 | | 1'439'700 |
| 930 | Finanz- und Lastenausgleich | | 3'098'487 | | 3'069'774 |
| 462 | Finanz- und Lastenausgleich | | 3'098'487 | | 3'069'774 |
| 950 | Ertragsanteile übrige | | 650'282 | | 400'950 |
| 460 | Ertragsanteile | | 650'282 | | 400'950 |
| 961 | Zinsen | 341'932 | 15'636 | 373'180 | 15'070 |
| 318 | Wertberichtigungen auf Forderungen | 3'396 | | 10'000 | |
| 340 | Zinsaufwand | 338'536 | | 363'180 | |
| 440 | Zinsertrag | | 15'636 | | 15'070 |
| 969 | Finanzvermögen n.a.g. | 1'060 | | 800 | |
| 313 | Dienstleistungen und Honorare | 1'060 | | 800 | |
| 971 | Rückverteilung aus CO₂-Abgabe | | 7'272 | | 5'500 |
| 469 | Übriger Transferertrag | | 7'272 | | 5'500 |
| 995 | Neutrale Aufwendungen und Erträge | | 114'341 | | |
| 483 | Ausserordentliche verschiedene Erträge | | 114'341 | | |

| Rechnung 2022 | | Bemerkungen |
|--|-------------------|---|
| Aufwand | Ertrag | |
| 10'583 | | |
| 10'583 | | Laufende Teuerungszulagen Rentner Pensionskasse Stadt Arbon |
| 468'051 | 18'176'706 | |
| 17'708'655 | | |
| 153'623 | 15'807'142 | |
| 153'623 | | Steuerabrechnung Stadt Arbon und Kanton Thurgau |
| | 14'034'167 | Steuerabrechnung Stadt Arbon und Kanton Thurgau |
| | 1'772'975 | Steuerabrechnung Stadt Arbon und Kanton Thurgau |
| | 1'840'710 | |
| | 1'840'710 | Kantonale Beitragsleistungen |
| | 502'426 | |
| | 502'426 | Grundstückgewinnsteuern gemäss Abrechnung Stadt Arbon |
| 313'603 | 17'574 | |
| 4'169 | | Forderungsverlust auf Steuern |
| 309'435 | | Für Investitionen 2023 keine neuen Fremdgelder aufgenommen |
| | 17'574 | Verzugszinsen aus Steuern |
| 824 | | |
| 824 | | Post- und Bankspesen |
| | 8'854 | |
| | 8'854 | Vergütung auf Basis der effektiven Lohnkosten 2022 |
| SWICA (Krankentaggeldversicherung) Überschussbeteiligung 2020 – 2022 | | |

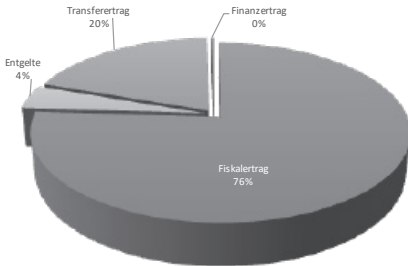
Aufwendungen 2023



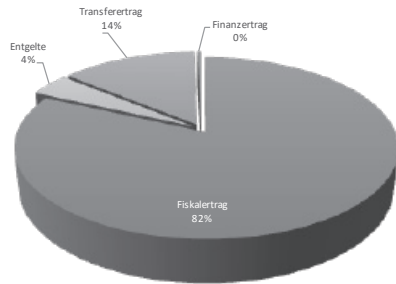
Aufwendungen 2022



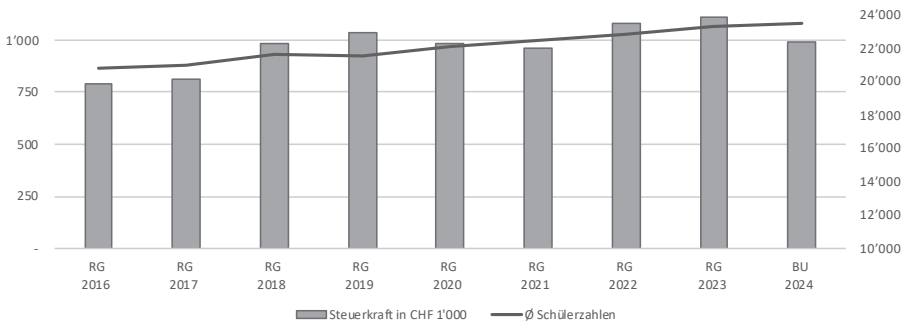
Erträge 2023



Erträge 2022



Entwicklung Ø Schülerzahlen und Steuerkraft



| Nr. | Bezeichnung | Rechnung 2023 | | Budget 2023 | | Rechnung 2022 | |
|--------|------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|---------------|--------|
| | | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag | Aufwand | Ertrag |
| 5 | INVESTITIONSAUSGABEN | 1'860'264 | | 1'630'000 | | | |
| 50 | Sachanlagen | 1'860'264 | | 1'630'000 | | | |
| 504 | Hochbauten | 1'715'402 | | 1'480'000 | | | |
| 5040.5 | Schulhaus Seegarten | 211'478 | | | | | |
| 5040.9 | Römerstrasse 29 | 1'503'925 | | 1'480'000 | | | |
| 506 | Mobilien | 144'862 | | 150'000 | | | |
| 5062.0 | Informatik Hardware | 144'862 | | 150'000 | | | |
| 6 | INVESTITIONSEINNAHMEN | | 1'860'264 | | 1'630'000 | | |
| 69 | Übertrag an Bilanz | | 1'860'264 | | 1'630'000 | | |
| 690 | Aktivierung | | 1'860'264 | | 1'630'000 | | |
| 6900 | Aktivierte Ausgaben | | 1'860'264 | | 1'630'000 | | |

Bemerkungen

Bei den Hochbauten wurden 1,2 Mio. Franken für den Kauf der Römerstrasse budgetiert, zudem 0,28 Mio. Franken für die notwendigen Umbaumaassnahmen. Nicht budgetiert waren die Umbaumaassnahmen im Schulhaus Seegarten. Das Fachzimmer wurde als Klassenzimmer für die Mittelstufe benötigt, weshalb eine Garderobe zum Fachzimmer mit anschliessender Lerninsel umgebaut wurde. Die Kosten von 0,21 Mio. Franken für diese Umbaumaassnahmen wurden mit dem Jahresergebnis 2022 als Vorfinanzierung eingebucht.

Bei den Investitionen in die Informatik wurde der Ersatz der elektronischen Wandtafeln wie geplant umgesetzt und fiel leicht günstiger aus.

Abrechnung Römerstrasse 29

| Baukostenplan | Kostenvoranschlag | Rechnung | Abweichung | Bemerkung |
|---|-------------------|------------------|----------------|---|
| Total Projekt | 1'480'000 | 1'503'925 | 23'925 | = 1,62 % über Kostenvoranschlag |
| 0 Grundstück | 1'200'000 | 1'203'071 | 3'071 | |
| 01 Grundstückerwerb | 1'200'000 | 1'200'000 | 0 | |
| 02 Grundbuchgebühren | 0 | 3'071 | 3'071 | |
| 2 Gebäude | 250'600 | 298'555 | 47'954 | |
| 21 Rohbau 1 | 36'000 | 48'765 | 12'765 | Rampe realisiert, Statik für neuen Eingangsbereich teurer |
| 22 Rohbau 2 | 8'000 | 0 | -8'000 | Keine Fenster saniert |
| 23 Elektroanlagen | 59'000 | 57'829 | -1'171 | |
| 24 Heizungs-, Lüftungs-, Klima- und Kälteanlagen | 10'000 | 6'628 | -3'372 | |
| 27 Ausbau 1 | 102'100 | 132'628 | 30'528 | Schreinerarbeiten infolge Brandschutzauflagen teurer |
| 28 Ausbau 2 | 35'500 | 50'831 | 15'331 | mehr Bodenbeläge saniert/ersetzt |
| 29 Honorare | 0 | 1'873 | 1'873 | |
| 5 Baunebenkosten und Übergangskosten | 0 | 2'299 | 2'299 | |
| 51 Bewilligungen, Gebühren | 0 | 150 | 150 | |
| 52 Muster, Modelle, Vervielfältigungen, Dokumentationen | 0 | 103 | 103 | |
| 53 Versicherungen | 0 | 1'366 | 1'366 | |
| 56 Übrige Baunebenkosten | 0 | 680 | 680 | |
| 6 Reserve Bauleistungen | 29'400 | 0 | -29'400 | |

| Geldflussrechnung – Indirekte Methode | 2023 | 2022 |
|--|-------------------|-------------------|
| Schulbetrieb | | |
| Jahresergebnis | 1'126'064 | |
| + Abschreibungen Verwaltungsvermögen | 1'776'521 | 1'639'900 |
| + Realisierte Kursverluste FV | | |
| + Zusätzliche Abschreibungen (*) | 437'200 | |
| + Abtragung Bilanzfehlbetrag | | |
| – Realisierte Gewinne | | |
| – Auflösung kum. zus. Abschreibungen | | |
| + Entnahme Baufolgekosten | | |
| +/- Wertberichtigungen Anlagen FV | | |
| +/- Guthaben | -214'779 | -403'588 |
| +/- Aktive Rechnungsabgrenzung | -1'193'678 | 378'535 |
| +/- Langfristige Forderungen | | |
| +/- Spezialfinanzierungen im FK | | |
| +/- Laufende Verbindlichkeiten | 189'404 | 41'267 |
| +/- Passive Rechnungsabgrenzung | 993 | 62'409 |
| +/- Rückstellungen | | |
| +/- Fonds im Eigenkapital | | |
| +/- Rücklagen der Globalbudgetbereiche | | |
| +/- Vorfinanzierungen allg. Haushalt | -62'798 | 658'913 |
| +/- Neubewertungsreserven Finanzvermögen | | |
| Geldfluss aus operativer Tätigkeit | 2'058'926 | 2'377'436 |
| Investitionstätigkeit | | |
| Nettoinvestition | -1'860'264 | |
| – Entnahme Baufolgekosten | | |
| +/- Darlehen/Beteiligungen/Investitionsbeiträge | | |
| +/- Rückstellungen der Investitionsrechnung | | |
| Geldfluss Investitionstätigkeit ins Verwaltungsvermögen | -1'860'264 | |
| Anlagetätigkeit FV | | |
| +/- Kurzfristige Finanzanlagen | | |
| +/- Vorräte und angefangene Arbeiten | | |
| +/- Finanzanlagen FV | | |
| +/- Sachanlagen FV | | |
| – Realisierte Kursverluste FV | | |
| + Realisierte Gewinne FV | | |
| +/- Wertberichtigungen Anlagen FV | | |
| Geldfluss aus Anlagetätigkeit ins Finanzvermögen | | |
| Geldfluss aus Investitions- und Anlagetätigkeit | -1'860'264 | |
| Finanzierungstätigkeit | | |
| +/- Kurzfristige Finanzverbindlichkeiten | | |
| +/- Langfristige Finanzverbindlichkeiten | -1'150'000 | |
| Geldfluss aus Finanzierungstätigkeit | -1'150'000 | |
| Veränderung Flüssige Mittel (= Fonds) | -951'338 | -2'377'436 |

(*) Wertberichtigung ABC-Halle Stachenholz

Legende: FV = Finanzvermögen, FK = Fremdkapital

5. Anhänge

5.1 Grundsätze der Rechnungslegung nach HRM2

Basis bildet die Verordnung des Regierungsrates über das Rechnungswesen der Gemeinden vom 23. April 2013 (RB 131.21). Die Verordnung kann im kantonalen Rechtsbuch eingesehen werden.

Es werden folgende Aktivierungsgrenzen (§ 8 der Verordnung) empfohlen:

- bis 1'000 Einwohner CHF 25'000
- 1'001 – 5'000 Einwohner CHF 50'000
- 5'001 – 10'000 Einwohner CHF 75'000
- über 10'000 Einwohner CHF 100'000

Die Aktivierungsgrenze wird durch die Behörde festgelegt. Die maximale Aktivierungsgrenze von 100'000 Franken ist zwingend.

Die Behörde der Primarschulgemeinde Arbon hat mit Beschluss vom 16. August 2018 eine Aktivierungsgrenze von 100'000 Franken festgelegt. Abschreibungen des Verwaltungsvermögens erfolgen seit dem 1. Januar 2015 linear über die gesamte Nutzungsdauer.

Abschreibungssätze (gemäss RB 131.21):

| Kategorien | Nutzungsdauer | Jährliche Abschreibung vom Anschaffungswert |
|--|----------------|---|
| Grundstücke: nicht überbaut, Reserveland | Finanzvermögen | |
| Grundstücke: Spielwiesen, Spiel- und Sportplätze | 33 Jahre | 3,0 % |
| Gebäude, Hochbauten | 33 Jahre | 3,0 % |
| Mobilien, Ausstattungen, Maschinen und allgemeine Motorfahrzeuge (Haustechnik) | 8 Jahre | 12,5 % |
| Immaterielle Anlagen | 5 Jahre | 20,0 % |
| Informatik- und Kommunikationssysteme (Hard- und Software) | 4 Jahre | 25,0 % |

Rechnungsabgrenzung Beitragsleistungen unter HRM2

Aufgrund § 35 der Verordnung über das Rechnungswesen der Gemeinden RB 131.21 soll die Rechnungslegung so ausgestaltet sein, dass sie der tatsächlichen Vermögens-, Finanz- und Ertragslage entspricht und dem Grundsatz von § 36 der Periodenabgrenzung gerecht wird. Die Schulgemeinden können zwischen Methode I «Abgrenzung der gesamten Beitragsleistung» und Methode II «Abgrenzung der Differenz zwischen Mittelfluss und Beitragsleistung» wählen oder ganz auf eine periodengerechte Verbuchung verzichten. Unabhängig vom gewählten Vorgehen haben die Schulgemeinden im Sinne der Stetigkeit danach dieselbe Methode anzuwenden.

Die Primarschulgemeinde Arbon grenzt seit dem Rechnungsjahr 2021 die Ausgleichszahlungen gemäss Methode I ab (Behördenbeschluss 30. August 2021).

Detaillierte Jahresrechnung 2023

Eine detaillierte Fassung der Jahresrechnung 2023 kann bei der Schulverwaltung, Römerstrasse 29, 9320 Arbon, oder auf unserer Webseite www.psgarbon.ch bezogen werden.

5.3 Eigenkapitalnachweis

alle Angaben in CHF

| Konto | Bezeichnung | 01.01.2023 | Einlage | Entnahme | 31.12.2023 |
|------------|---|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | Total | 8'434'983 | 2'537'541 | 1'474'276 | 9'498'248 |
| 293 | Vorfinanzierungen | 3'233'987 | 1'411'478 | 1'474'276 | 3'171'189 |
| 2930.40 | Vorfinanzierung Römerstrasse 29 | 1'200'000 | | 1'200'000 | – |
| 2930.50 | Vorfinanzierung Sanierung Schulcampus Stacherholz | 1'575'074 | | | 1'575'074 |
| 2930.60 | Vorfinanzierung Umbau und Ausstattung Seegarten | 458'913 | | 211'478 | 247'435 |
| 2931.01 | Entnahme Vorfinanzierung in Gebrauch Römerstrasse | | 1'200'000 | 36'364 | 1'163'636 |
| 2931.03 | Entnahme Vorfinanzierung in Gebrauch Seegarten | | 211'478 | 26'435 | 185'043 |
| 299 | Bilanzüberschuss/-fehlbetrag | 5'200'996 | 1'126'064 | – | 6'327'060 |
| 2990.00 | Jahresergebnis | | 1'126'064 | | 1'126'064 |
| 2999.00 | Kumulierte Ergebnisse der Vorjahre | 5'200'996 | | | 5'200'996 |

| | | Anschaffungs- / Investitionswert | | | |
|--|--------------------------------|----------------------------------|------------------|----------|-------------------|
| Anlage | Bezeichnung | Stand per | | | Stand per |
| | | 01.01.23 | Zugang | Abgang | |
| 1404000 | Schulhaus Bergli (2014) | 1'544'972 | 0 | 0 | 1'544'972 |
| 1400010 | Sportanlage Bergli | 278'489 | 0 | 0 | 278'489 |
| 1404020 | Bergliturnhalle (2014) | 102'886 | 0 | 0 | 102'886 |
| 1404040 | Säntishalle (2014) | 7'000'000 | 0 | 0 | 7'000'000 |
| 1404130 | KG Waagstrasse 13 (2014) | 791'300 | 0 | 0 | 791'300 |
| 1404150 | KG Brühlstrasse 36 (2014) | 300'000 | 0 | 0 | 300'000 |
| 1404160 | KG Brühlstrasse 36 | 29'609 | 0 | 0 | 29'609 |
| 1404180 | KG Bergli | 2'246'370 | 0 | 0 | 2'246'370 |
| 1404210 | KG Brühlstrasse 70 (2014) | 200'000 | 0 | 0 | 200'000 |
| 140'250 | Römerstrasse 29 | 0 | 1'503'925 | 0 | 1'503'925 |
| Total Schuleinheit Bergli | | 12'493'627 | 1'503'925 | 0 | 13'997'552 |
| 1404060 | Schulhaus Stacherholz (2014) | 3'680'000 | 0 | 0 | 3'680'000 |
| 1404070 | Schulhaus Stacherholz | 198'279 | 0 | 0 | 198'279 |
| 1404075 | ESST Architekturwettbewerb | 195'237 | 0 | 0 | 195'237 |
| 1404175 | Projekt ESST | 7'828'481 | 0 | 0 | 7'828'481 |
| 1404080 | Sporthalle Stacherholz (2014) | 700'000 | 0 | 0 | 700'000 |
| 1404090 | Sporthalle Stacherholz | 1'618'245 | 0 | 0 | 1'618'245 |
| 1404100 | Garagen Stacherholz | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 1404190 | KG Gotthelfstrasse 3 (2014) | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 1404250 | KG Standstrasse 6/Staho (2014) | 185'000 | 0 | 0 | 185'000 |
| 1404270 | KG Stachenweg 9 (2014) | 200'000 | 0 | 0 | 200'000 |
| 1404280 | KG Stachenweg 9 | 50'500 | 0 | 0 | 50'500 |
| Total Schuleinheit Stacherholz | | 14'655'744 | 0 | 0 | 14'655'744 |
| 1404500 | Schulhaus Seegarten | 20'236'258 | 211'478 | 0 | 20'447'735 |
| 1404230 | KG Weststrasse 2 (2014) | 58'834 | 0 | 0 | 58'834 |
| Total Schuleinheit Seegarten | | 20'295'091 | 211'478 | 0 | 20'506'569 |
| 1406000 | Mobiliar | 581'542 | 0 | 0 | 581'542 |
| Total Mobiliar | | 581'542 | 0 | 0 | 581'542 |
| 1406100 | Haustechnik | 43'993 | 0 | 0 | 43'993 |
| Total Haustechnik | | 43'993 | 0 | 0 | 43'993 |
| 1406200 | Informatik | 597'876 | 144'862 | 0 | 742'738 |
| Total Informatik | | 597'876 | 144'862 | 0 | 742'738 |
| Total Primarschulgemeinde Arbon | | 48'667'873 | 1'860'264 | 0 | 50'528'137 |

Abschreibung 2023

| kumulierte Abschreibung | planmässig (ordentlich) | ausserplanmässig | zusätzlich | kumulierte Abschreibung | Buchwert |
|-------------------------|-------------------------|------------------|------------|-------------------------|-------------------|
| 01.01.23 | | | | 31.12.23 | 31.12.23 |
| 872'101 | 112'900 | 0 | 0 | 985'001 | 559'971 |
| 51'000 | 8'500 | 0 | 0 | 59'500 | 218'989 |
| 16'000 | 3'200 | 0 | 0 | 19'200 | 83'686 |
| 1'931'200 | 241'400 | 0 | 0 | 2'172'600 | 4'827'400 |
| 204'800 | 25'600 | 0 | 0 | 230'400 | 560'900 |
| 83'200 | 10'400 | 0 | 0 | 93'600 | 206'400 |
| 20'800 | 2'600 | 0 | 0 | 23'400 | 6'209 |
| 214'000 | 68'300 | 0 | 0 | 282'300 | 1'964'070 |
| 67'200 | 8'400 | 0 | 0 | 75'600 | 124'400 |
| 0 | 74'200 | 0 | 0 | 74'200 | 1'429'725 |
| 3'460'301 | 555'500 | 0 | 0 | 4'015'801 | 9'981'751 |
| 1'662'836 | 126'100 | 0 | 0 | 1'788'936 | 1'891'064 |
| 48'800 | 6'100 | 0 | 0 | 54'900 | 143'379 |
| 42'000 | 6'000 | 0 | 0 | 48'000 | 147'237 |
| 752'100 | 237'100 | 0 | 0 | 989'200 | 6'839'281 |
| 233'600 | 29'200 | 437'200 | 0 | 700'000 | 0 |
| 347'100 | 49'200 | 0 | 0 | 396'300 | 1'221'945 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 62'400 | 7'800 | 0 | 0 | 70'200 | 114'800 |
| 67'200 | 8'400 | 0 | 0 | 75'600 | 124'400 |
| 12'800 | 1'600 | 0 | 0 | 14'400 | 36'100 |
| 3'228'836 | 471'500 | 437'200 | 0 | 4'137'536 | 10'518'207 |
| 4'293'100 | 639'600 | 0 | 0 | 4'932'700 | 15'515'035 |
| 10'800 | 1'800 | 0 | 0 | 12'600 | 46'234 |
| 4'303'900 | 641'400 | 0 | 0 | 4'945'300 | 15'561'269 |
| 529'500 | 11'200 | 0 | 0 | 540'700 | 40'842 |
| 529'500 | 11'200 | 0 | 0 | 540'700 | 40'842 |
| 27'500 | 5'500 | 0 | 0 | 33'000 | 10'993 |
| 27'500 | 5'500 | 0 | 0 | 33'000 | 10'993 |
| 524'036 | 91'421 | 0 | 0 | 615'457 | 127'280 |
| 524'036 | 91'421 | 0 | 0 | 615'457 | 127'280 |
| 12'074'074 | 1'776'521 | 437'200 | 0 | 14'287'795 | 36'240'342 |

5.5

Rückstellungsspiegel

alle Angaben in CHF

| Konto | Bezeichnung | 01.01.2023 | Bildung | Auflösung | 31.12.2023 |
|-------|----------------------------------|------------|---------|-----------|------------|
| 208 | Langfristige Rückstellungen | – | | | – |
| | kein Rückstellungsbedarf bekannt | | | | |

5.6

Beteiligungs- / Gewährleistungsspiegel

alle Angaben in CHF

Beteiligungsspiegel

| Konto | Bezeichnung | Rechtsform | Art | Anzahl | Buchwert per 31.12.2023 |
|---------|----------------------|----------------|--------------|--------|-------------------------|
| 1070.10 | Raiffeisenbank | Genossenschaft | Anteilschein | 1 | 200 |
| 1070.11 | Alterssiedlung Arbon | Genossenschaft | Anteilschein | 10 | 1'000 |
| 1070.12 | Hallenbad Arbon | Genossenschaft | Anteilschein | 2 | 2'000* |

* Übertrag Genossenschaftsanteile an Stadt Arbon

Gewährleistungsspiegel

| Name und Sitz der Einheit/Organisation | Art der Gewährleistung | Beschluss Behörde | Verfall | Zahlungsströme im Berichtsjahr | Angaben zu den gesicherten Leistungen |
|--|------------------------|-------------------|---------|--------------------------------|---------------------------------------|
| keine | | | | | |

Keine Gewährleistungen vorhanden

5.7

Verpflichtungskreditkontrolle

alle Angaben in CHF

Wichtige gebundene Ausgabenbeschlüsse

| Kredit in CHF | | Bezeichnung | Rechnung 2023 | | Saldo kumuliert | | Abweichungen bewilligter Kredit | Abrechnung Datum | |
|---------------|-----------|---------------------------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------------------------|---------------------------------|------------------|------------------------------------|
| Datum | Organ | | Brutto/Netto | Ausgaben | Einnahmen | Ausgaben kumuliert per 31.12.2023 | | | Einnahmen kumuliert per 31.12.2023 |
| 27.11.22 | Stimmvolk | Kauf Römerstrasse 29 | 1'200'000 | 1'203'071 | 0 | 1'203'071 | 0 | -3'071 | 03.07.23 |
| 27.11.22 | Stimmvolk | Sanierung Römerstrasse 29 | 280'000 | 300'854 | 0 | 300'854 | 0 | -20'854 | 31.12.23 |
| 26.11.23 | Stimmvolk | Projektierungs-kredit ABC-Halle | 500'000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 500'000 | |
| Total | | | 1'980'000 | 1'503'925 | 0 | 1'503'925 | 0 | 476'075 | |

| Bezeichnung | 2023 | 2022 | Mittelwert 2022/23 |
|--|--|----------------|-----------------------|
| 1. Priorität | | | |
| Nettoverschuldungsquotient in % | 139,3 % | 159,6 % | 149,5 % |
| Fragestellung: | Wie viel Fiskalertrag wird benötigt, um die Nettoschuld abzutragen? | | |
| Richtwerte: | bis 100 % gut 100 % bis 150 % genügend 150 % bis 200 % schlecht ab 200 % Überschuldungsrisiko | | |
| Zinsbelastungsanteil in % | 1,5 % | 1,5 % | 1,5 % |
| Fragestellung: | Wie stark belastet der gebundene Netto-Zinsaufwand den Haushalt? | | |
| Richtwerte: | bis 2 % sehr gut 2 % bis 4 % gut 4 % bis 9 % genügend ab 9 % schlecht | | |
| Zinsbelastungsrisiko in % | 8,1 % | 9,2 % | 8,6 % |
| Fragestellung: | Wie stark würde der gebundene Zinsaufwand den Haushalt belasten, wenn das Zinsniveau auf 5% steigen würde? | | |
| Richtwerte: | bis 3 % gering 3 % bis 5 % tragbar 5 % bis 7 % erhöht ab 7 % schlecht | | |
| Aufwanddeckung in % | 105,3 % | 103,5 % | 104,4 % |
| Fragestellung: | Welchen Anteil des «laufenden Aufwands vor Verwendung des Ertragsüberschusses» konnte mit dem laufenden Ertrag gedeckt werden? | | |
| Richtwerte: | 100 % bis 103 % ausgeglichen 99 % bis 110 % unproblematisch 97,5 % bis 120 % zu überwachen bis 97,5 % bzw. ab 120 % Notwendigkeit von Massnahmen prüfen | | |
| Eigenkapitalquote in % | 41,4 % | 45,2 % | 43,3 % |
| Fragestellung: | Welcher Anteil des laufenden Aufwands ist als Steuerschwankungsreserve in Form von Eigenkapital vorhanden? | | |
| Richtwerte: | bis 12 % ungenügende Steuerschwankungsreserve (Mindestausstattung zu überwachen) 12 % bis 25 % ausreichende/zweckmässige Steuerschwankungsreserve 25 % bis 40 % gut (inklusive zweckgebundenes EK) ab 40 % überhöhtes Eigenkapital (Massnahmen prüfen) | | |

| Bezeichnung | 2023 | 2022 | Mittelwert 2022/23 |
|--|---|-----------------|-----------------------|
| 2. Priorität | | | |
| Bruttoverschuldungsanteil in % | 164,8 % | 186,6 % | 175,7 % |
| Fragestellung: | Wie viel des laufenden Ertrags wird benötigt, um die Bruttoschulden abzutragen? | | |
| Richtwerte: | 0 % bis 50 % sehr gut 50 % bis 100 % gut 100 % bis 150 % mittel 150 % bis 200 % schlecht ab 200 % kritisch | | |
| Investitionsanteil in % | 9,4 % | 0,0 % | 4,7 % |
| Fragestellung: | Wie hoch ist die Investitionsaktivität gemessen an den Gesamtausgaben? | | |
| Richtwerte: | ab 30 % sehr stark 20 % bis 30 % stark 10 % bis 20 % mittel bis 10 % schwach | | |
| Kapitaldienstanteil in % | 11,9 % | 10,0 % | 11,0 % |
| Fragestellung: | Welcher Anteil des Ertrags ist durch Aufwände im Bereich Zinsen und Abschreibungen gebunden? (finanzieller Spielraum der Gemeinde) | | |
| Richtwerte: | bis 0 % keine Belastung 0,1 % bis 5 % kleine Belastung 5 % bis 15 % mittlere Belastung 15 % bis 25 % grosse Belastung ab 25 % sehr grosse Belastung | | |
| Nettoschuld je Einwohner in CHF | 1'998.20 | 2'146.40 | 2'072.30 |
| Richtwerte: | Bis CHF 0 Nettovermögen CHF 1 bis CHF 1'000 kleine Verschuldung CHF 1'001 bis CHF 3'000 mittlere Verschuldung CHF 3'001 bis CHF 5'000 grosse Verschuldung ab CHF 5'000 kaum noch tragbare Verschuldung | | |
| Selbstfinanzierungsanteil in % | 15,4 % | 11,9 % | 13,7 % |
| Fragestellung: | Welcher Anteil des laufenden Ertrags stünde in Form von Selbstfinanzierung zur Realisierung von Investitionen zur Verfügung? (finanzieller Spielraum) | | |
| Richtwerte: | bis 0 % nicht vorhanden 0,1 % bis 10 % schwach 10 % bis 20 % mittel ab 20 % gut | | |

6. Adressübersicht

Präsidium
Römerstrasse 29

Regina Hiller
Tel. 071 447 15 50
Mail: regina.hiller@psgarbon.ch

Schulleitung Bergli
Sekretariat Bergli
Thomas-Bornhauser-Strasse 7

Eveline Wälti
Gaby Lenggenhager
Tel. 071 447 16 20
Mail: eveline.waelti@psgarbon.ch
Mail: gaby.lenggenhager@psgarbon.ch

Schulleitung Seegarten
Sekretariat Seegarten
Seestrasse 31

Simone Weigelt
Karin Stäheli
Tel. 071 447 10 30
Mail: simone.weigelt@psgarbon.ch
Mail: karin.staeheli@psgarbon.ch

Schulleitung Stacherholz
Sekretariat Stacherholz
Stacherholzstrasse 32

Elmar Hürlimann
Evelyne Wohnrau
Tel. 071 440 07 52
Mail: elmar.huerlimann@psgarbon.ch
Mail: evelyne.wohnrau@psgarbon.ch

Zentrale Dienste/Schulverwaltung
Sekretariat
Römerstrasse 29

Susan Buff
Claudia Leucci
Tel. 071 447 15 50
Mail: susan.buff@psgarbon.ch
Mail: claudia.leucci@psgarbon.ch

Leitung Liegenschaften
Römerstrasse 29

Sandro Bischoff
Tel. 071 447 15 55
Mail: sandro.bischoff@psgarbon.ch

Leitung Schulergängende Betreuung
Sekretariat
Seestrasse 31

Verena Stacher
Karin Stäheli
Tel. 071 447 16 30
Mail: verena.stacher@psgarbon.ch
Mail: karin.staeheli@psgarbon.ch

Webseite

www.psgarbon.ch

Schuljahr 2023/2024

| | |
|-------------------|-------------------------------|
| Schuljahresbeginn | Mo 14.08.2023 |
| Herbstferien | Mo 09.10.2023 – So 22.10.2023 |
| Weihnachtsferien | Mo 25.12.2023 – So 07.01.2024 |
| Sportferien | Mo 29.01.2024 – So 04.02.2024 |
| Frühlingsferien | Fr 29.03.2024 – So 14.04.2024 |
| Vorsommerferien | Do 09.05.2024 – Mo 20.05.2024 |
| Sommerferien | Mo 08.07.2024 – So 11.08.2024 |

Schuljahr 2024/2025

| | |
|-------------------|-------------------------------|
| Schuljahresbeginn | Mo 12.08.2024 |
| Herbstferien | Mo 07.10.2024 – So 20.10.2024 |
| Weihnachtsferien | Mo 23.12.2024 – So 05.01.2025 |
| Sportferien | Mo 27.01.2025 – So 02.02.2025 |
| Frühlingsferien | Mo 07.04.2025 – Mo 21.04.2025 |
| Vorsommerferien | Do 29.05.2025 – Mo 09.06.2025 |
| Sommerferien | Mo 07.07.2025 – So 10.08.2025 |

Schuljahr 2025/2026

| | |
|-------------------|-------------------------------|
| Schuljahresbeginn | Mo 11.08.2025 |
| Herbstferien | Mo 06.10.2025 – So 19.10.2025 |
| Weihnachtsferien | Mo 22.12.2025 – So 04.01.2026 |
| Sportferien | Mo 26.01.2026 – So 01.02.2026 |
| Frühlingsferien | Fr 03.04.2026 – So 19.04.2026 |
| Vorsommerferien | Do 14.05.2026 – Mo 25.05.2026 |
| Sommerferien | Mo 06.07.2026 – So 09.08.2026 |

Die jeweils aufgeführten Daten gelten als schulfrei.

Alle Daten sind verbindlich und müssen eingehalten werden. Änderungen vorbehalten.



Arbon

primarschulgemeinde

arbon



Römerstrasse 29, 9320 Arbon

Tel. 071 447 15 50

info@psgarbon.ch, www.psgarbon.ch